



Qu'est-ce que c'est?

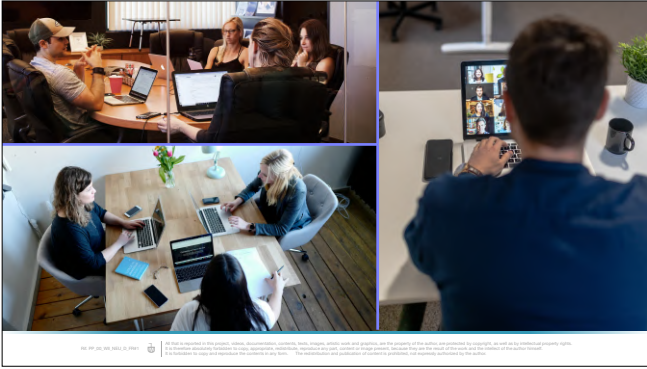
Préparer les présentations



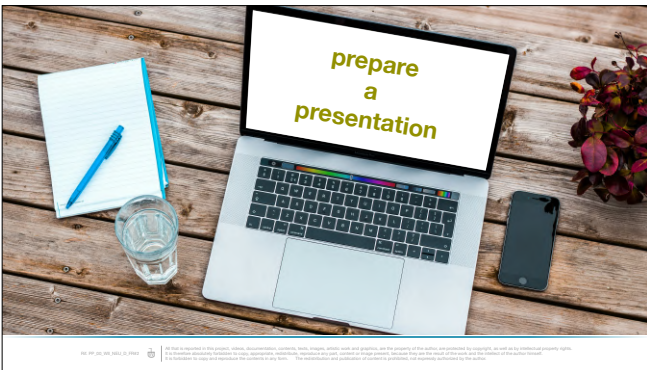
Préparer les présentations

Le contenu de votre travail bien préparé

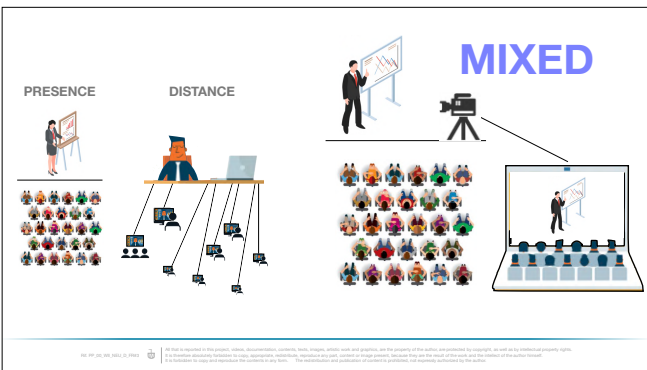
Une présentation peut laisser penser que tout se joue lors de son exécution, mais en réalité ce n'est que la conséquence de la manière dont elle est préparée. Décidez si en présence, à distance ou en mixité, les différents personnages impliqués, les attentes du public. La présentation est comme un vol : la préparer méthodiquement permet de la rendre rapide et facile. Posez-vous les bonnes questions, soyez clair sur le fait qu'il y a un avant, un pendant, mais aussi un après, qui doit être géré comme un seul événement, choisissez les thèmes, comprenez à qui il s'adresse, sachez le raconter de différentes manières. , ou avec différentes figures présentes, sachant les stimuler selon le rôle. Le temps dont nous pensons avoir besoin pour la présentation est décidé lors de la préparation, combien j'aurai leur attention, savoir comment communiquer notre expertise, avoir des diapositives qui fonctionnent vraiment pour avoir le bon équilibre et donner au public la possibilité d'en bénéficier. l'information. Préparez la documentation rapidement et facilement.



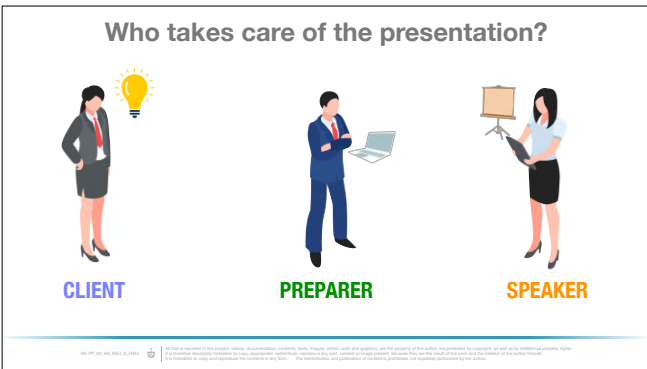
Une présentation peut laisser penser que tout se joue lors de son exécution...



...mais en réalité, ce n'est que la conséquence de la façon dont il est préparé.



Décidez si en présentiel, à distance ou mixte



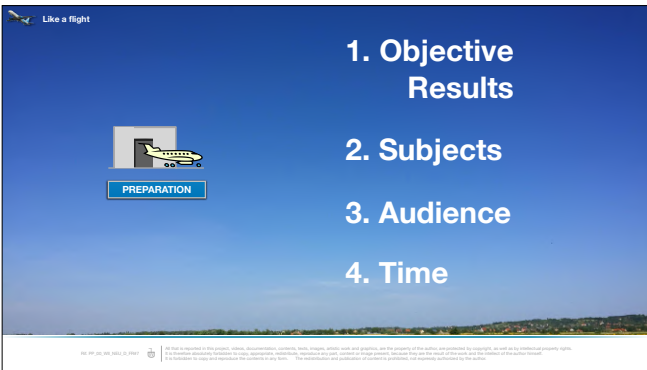
Les différents personnages impliqués

EXPECTATIONS		
Each of us has at least one, referring to an event in the future		
TITLE	INVITATION	DETAILS
clear title - telephone mail paper	what we will talk about - date - time - place how to get there how to connect ...	agenda - description bullet Point

Les attentes du public.



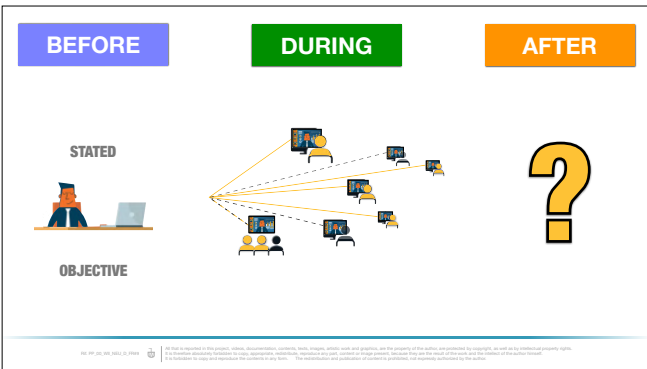
la présentation sous forme de vol



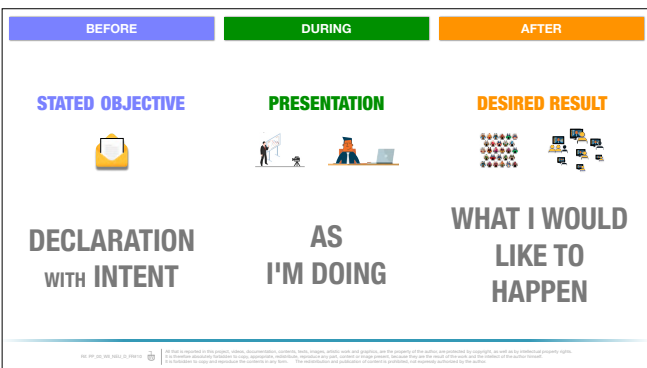
Le préparer méthodiquement contribue à le rendre rapide et facile.



Posez-vous les bonnes questions

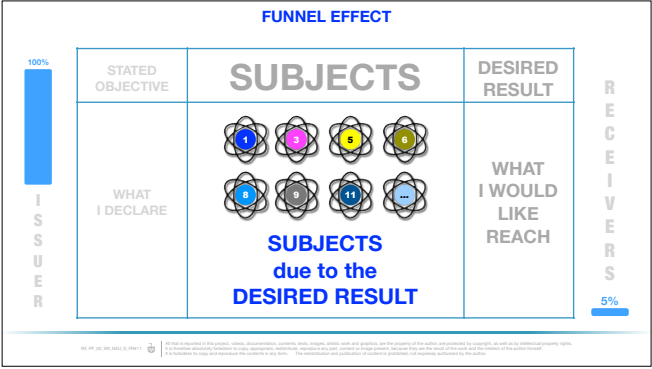


Soyez clair : il y a un avant, un pendant mais aussi un après.



qui doit être géré comme un événement unique.

Choisissez des sujets



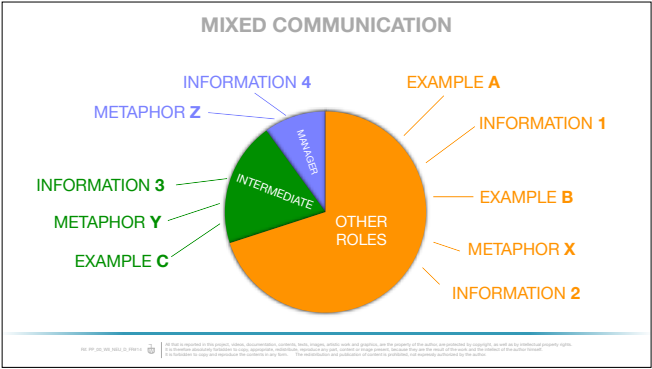
Comprendre à qui il s'adresse



Savoir le raconter de différentes manières

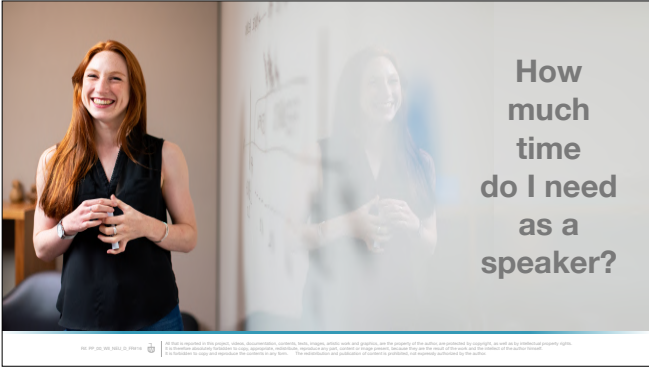


Ou avec plusieurs personnages présents



Savoir les stimuler selon le rôle





Le temps dont nous pensons avoir besoin pour l'exposition est décidé lors de la préparation



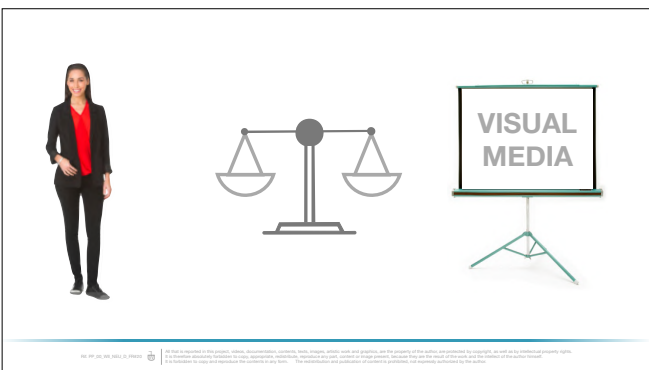
Combien de temps aurai-je leur attention



Savoir communiquer notre expertise



Avoir des diapositives qui fonctionnent vraiment



pour avoir le bon équilibre et donner au public la possibilité de bénéficier de l'information

The slides cannot be completely exhaustive, otherwise the speaker will be useless. The slide must "satisfy" with exhausted sentences and words, but which require explanation by the speaker, in-depth analysis and possible discussions with the audience (interaction)

The slides cannot be completely exhaustive, otherwise the speaker will be useless. The slide must "satisfy" with exhausted sentences and words, but which require explanation by the speaker, in-depth analysis and possible discussions with the audience (interaction)

Copyright and intellectual property

All that is reported in this project, videos, documentation, contents, texts, images, artistic work and graphics, are the property of the author, are protected by copyright, as well as by intellectual property rights. It is therefore absolutely forbidden to copy, appropriate, redistribute, reproduce any part, content or image present, because they are the result of the work and the intellect of the author himself. It is forbidden to copy and reproduce the contents in any form. The redistribution and publication of content is prohibited, not expressly authorized by the author.