



+



=

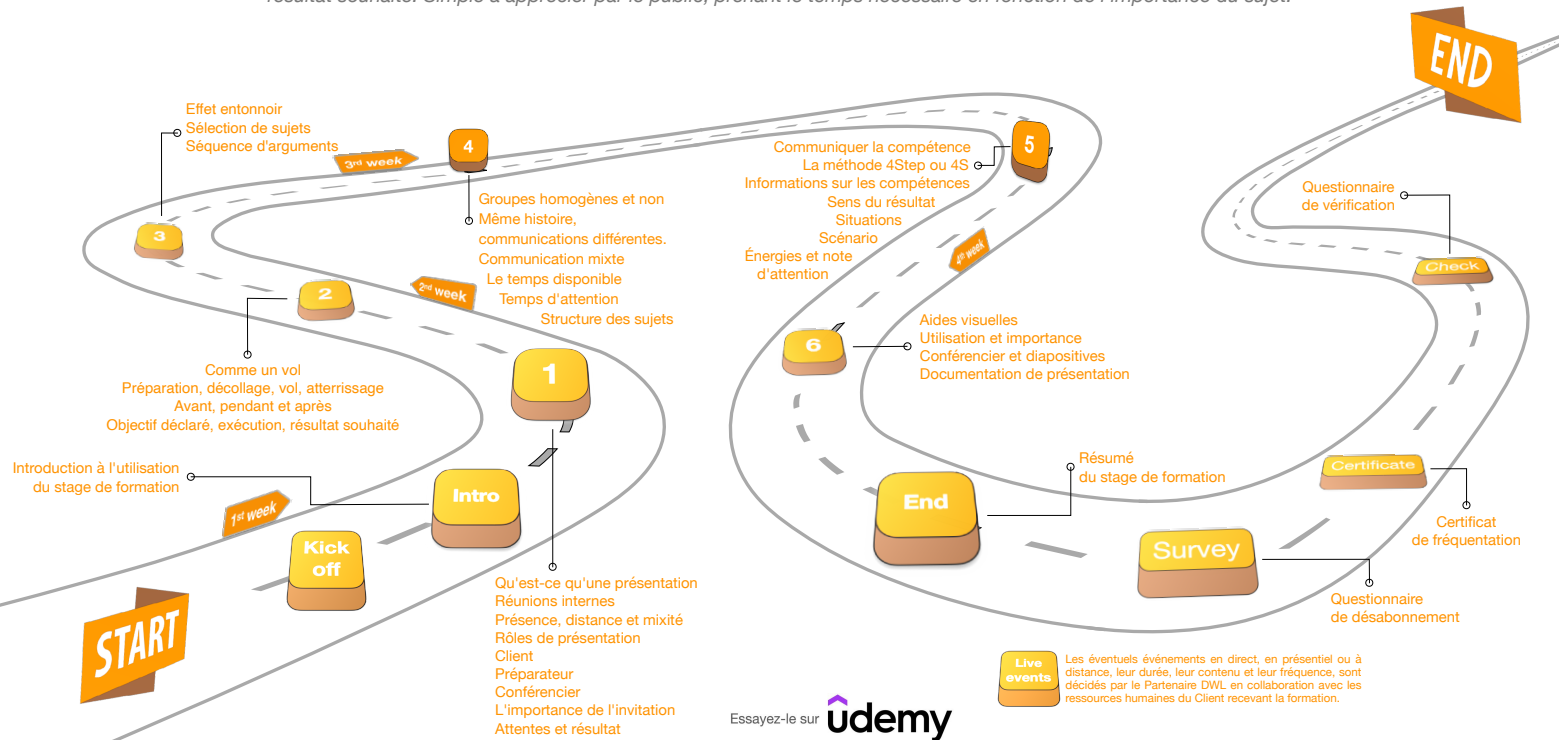


Résultats
Préparer les présentations

Préparer les présentations

N'importe quel rôle

Apprenez à préparer des présentations quotidiennes rapides et faciles, mais en même temps efficaces, menant au résultat souhaité. Simple à apprécier par le public, prenant le temps nécessaire en fonction de l'importance du sujet.



Essayez-le sur **udemy**

CE N'EST PAS SEULEMENT UN PDF



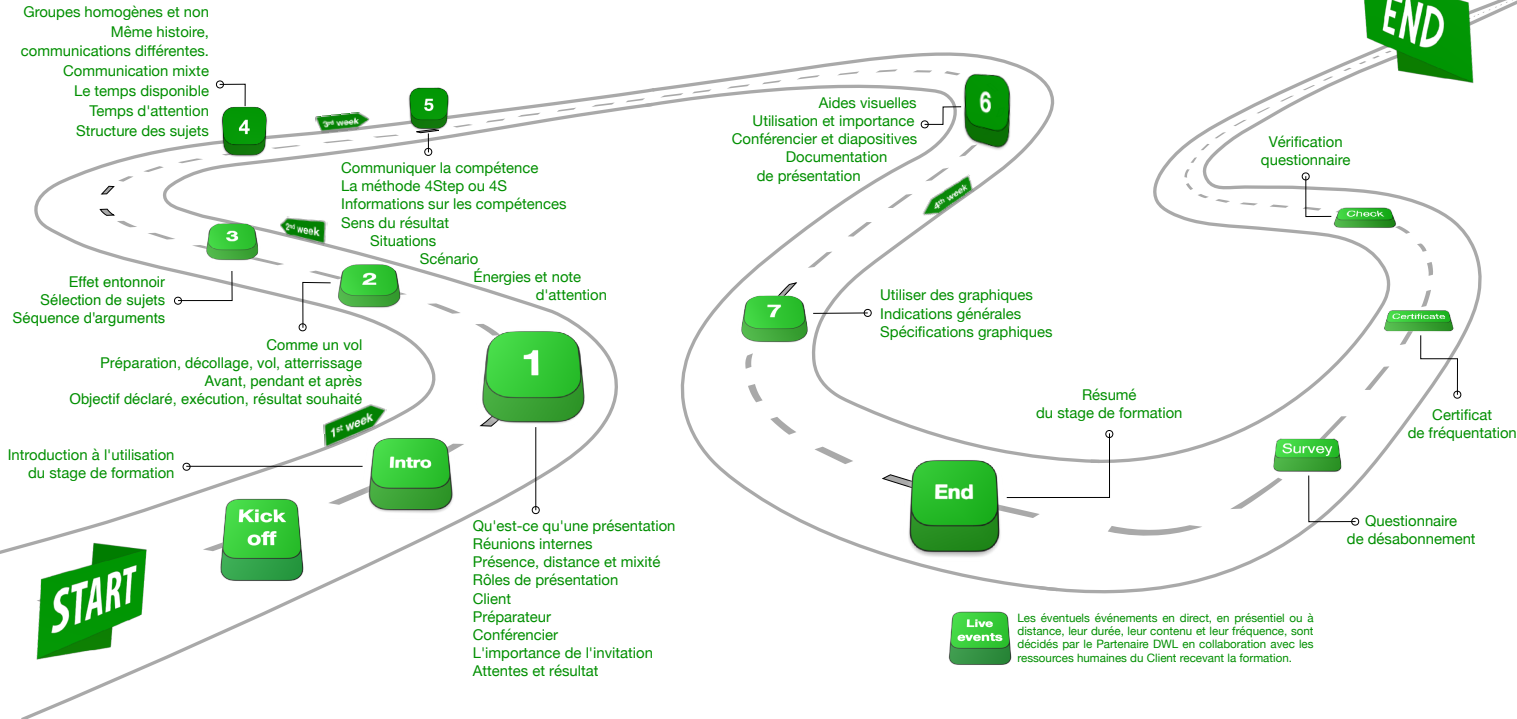
en passant sur quelques boutons, la flèche ➡ devient une main ✎

en cliquant, vous aurez accès aux vidéos et à la documentation

© All rights reserved. The graphics, illustrations, contents, texts, images, videos and audios, with the exception of the audios, are protected by copyright, as well as by trademark, copyright, U.S. Patent and Trademark Office, design patents, trademarks, registered and unregistered trademarks, and other intellectual property rights. All other trademarks are the property of their respective owners. The publisher is not responsible for any errors or omissions. The publisher is not responsible for any errors or omissions. The publisher is not responsible for any errors or omissions.

Préparer les présentations Intermédiaires

Apprenez à donner des instructions à ceux qui préparent une de nos présentations de manière simple et rapide, mais en même temps efficace, conduisant au résultat souhaité. Simple à apprécier par le public, prenant le temps nécessaire en fonction de l'importance du sujet.



CE N'EST PAS SEULEMENT UN PDF



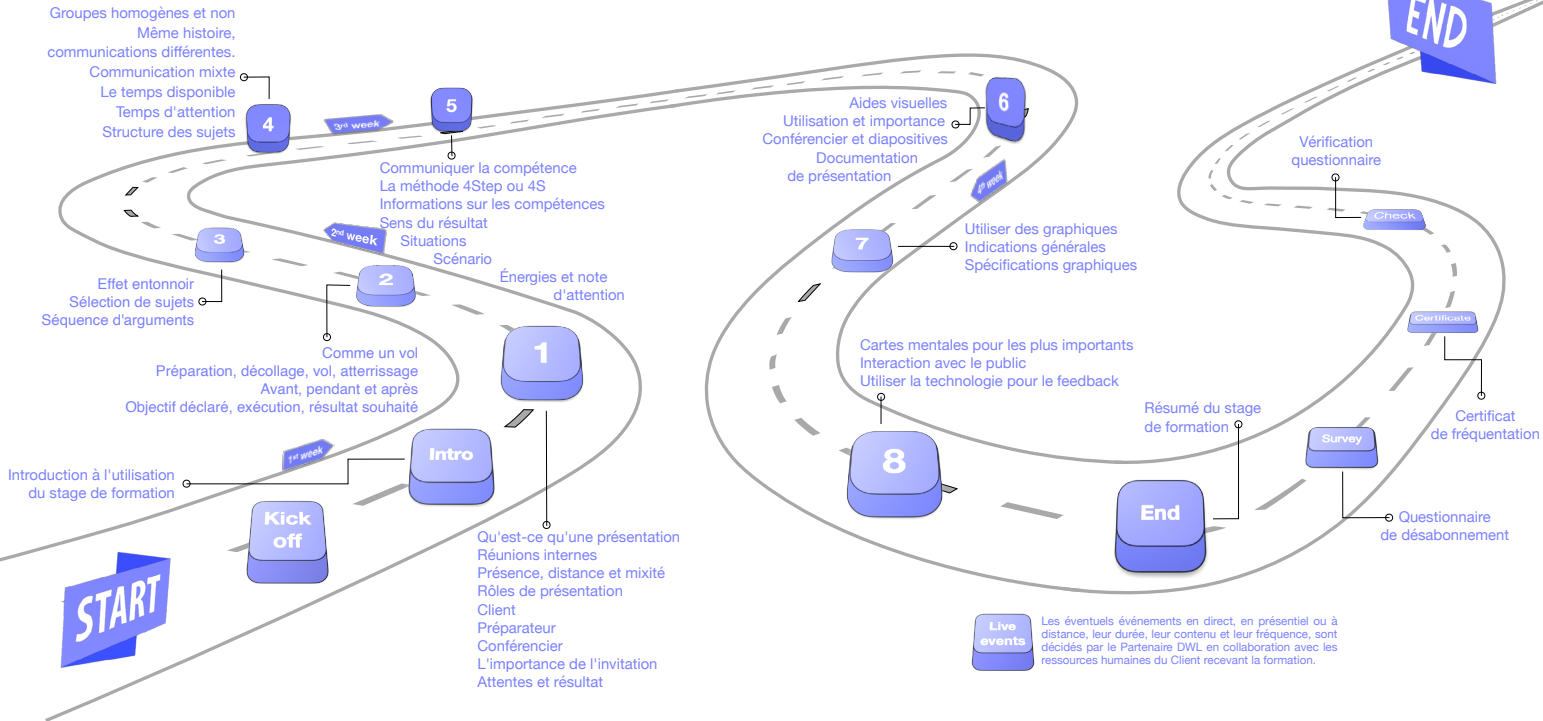
en passant sur quelques boutons, la flèche devient une main

en cliquant, vous aurez accès aux vidéos et à la documentation

Préparer les présentations

Manager

Soyez un sponsor de présentations utilisables et faciles à préparer dans votre vie professionnelle quotidienne. Savoir en être le client en donnant les bonnes indications à celui qui devra préparer le matériel et éventuellement aussi à celui qui le présentera.

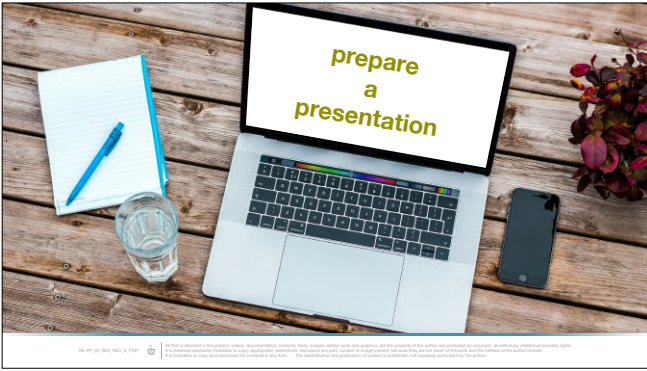


CE N'EST PAS SEULEMENT UN PDF



en passant sur quelques boutons, la flèche devient une main

en cliquant, vous aurez accès aux vidéos et à la documentation



C'est une activité souvent sous-estimée et à laquelle il n'est pas toujours possible de consacrer suffisamment de temps.

Who takes care of the presentation?

CLIENT **PREPARER** **SPEAKER**

Il y a 3 figures théoriques qui contribuent à une présentation.
 Préparateur
 Conférencier
 Client

PREPARER

WHAT ARE THE ASPECTS TO BE MONITORED?

- Content usability
- Timing
- Visual aids
- Degree of attention

Les aspects qui guident le préparateur sont :
 La convivialité du contenu
 Temps d'exposition
 Aides visuelles, telles que des diapositives, des vidéos et plus encore.
 Le degré d'attention de ceux qui suivront la présentation.

INVITATION

Why should I participate?

- Did the invitation make it clear to me what this is about?
- Did he/she invite me to participate with the right attitude?

EXPECTATIONS

DEGREE OF SATISFACTION

PRESENTATION

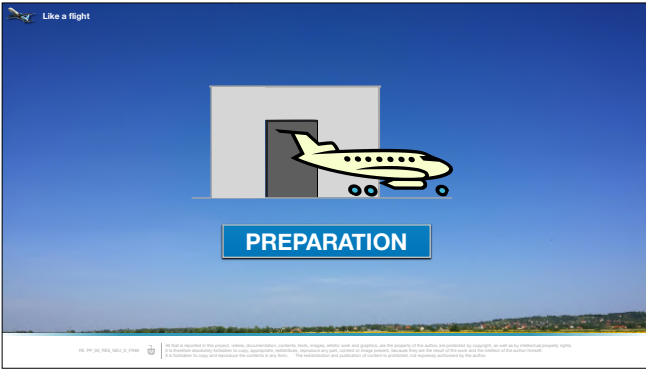
RESULTS

L'invitation est la première étape pour impliquer le public

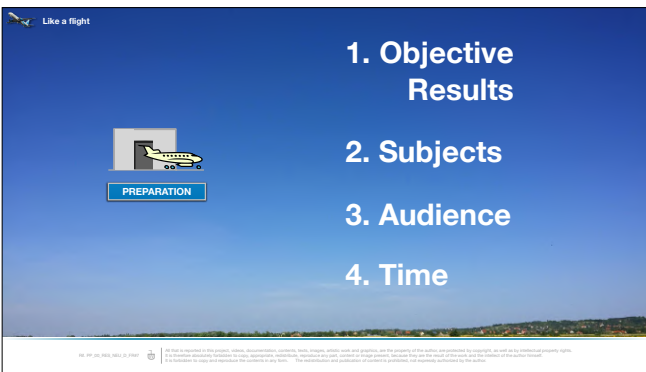


Like a flight

Une présentation présente des similitudes avec le pilotage d'un avion.



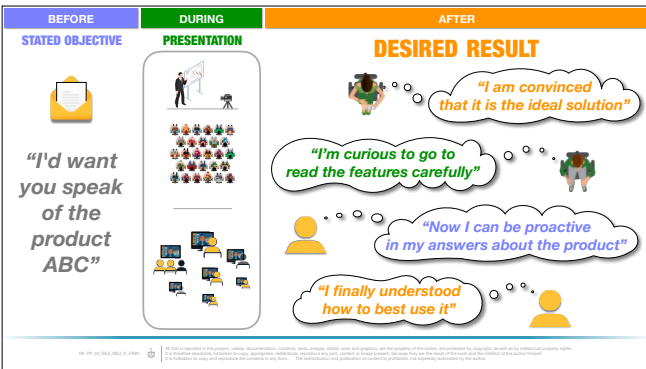
Commençons par la préparation.



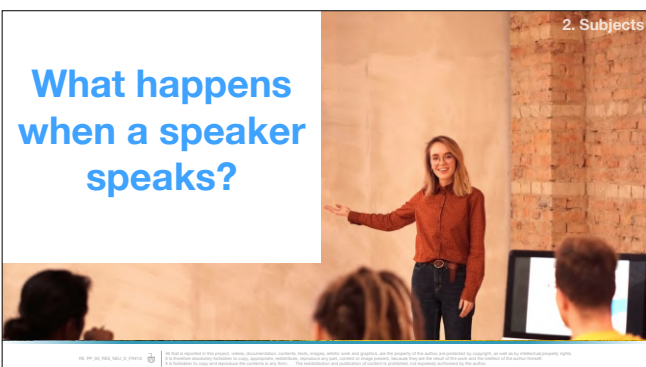
Il y a quatre points principaux auxquels il faut répondre.
 Objectif et résultat
 Sujets
 Public
 Temps



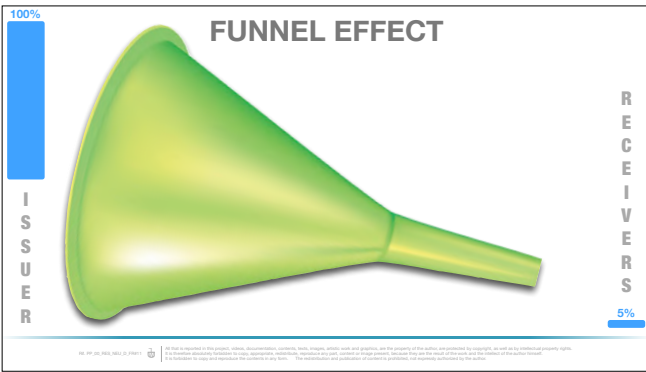
Quels sont ou quels sont les objectifs de la présentation ?



Il est essentiel d'être clair sur ce que nous voulons qu'il se passe après la présentation.



Que se passe-t-il lorsqu'un orateur s'adresse à un public ?



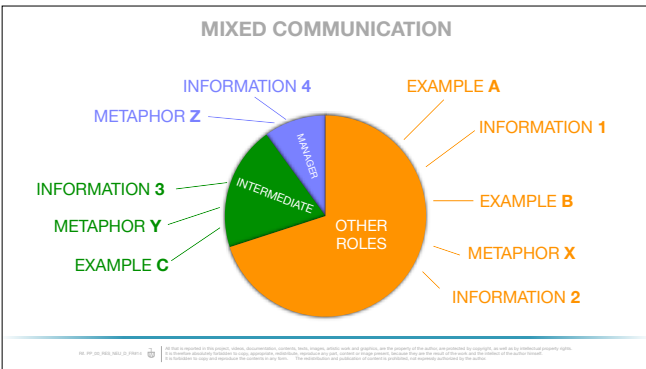
Voyons l'effet d'entonnoir



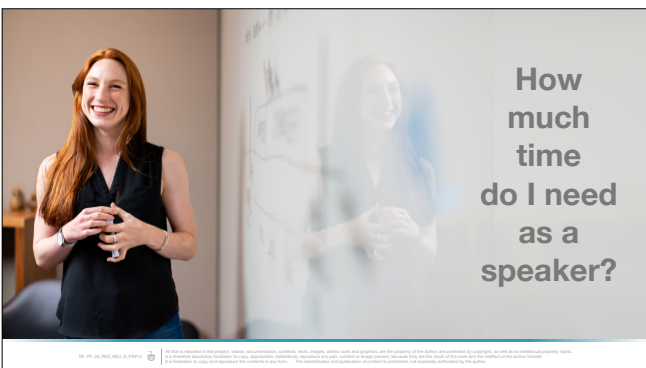
À qui s'adresse la présentation ?



Adapter notre communication en fonction de qui est notre interlocuteur.



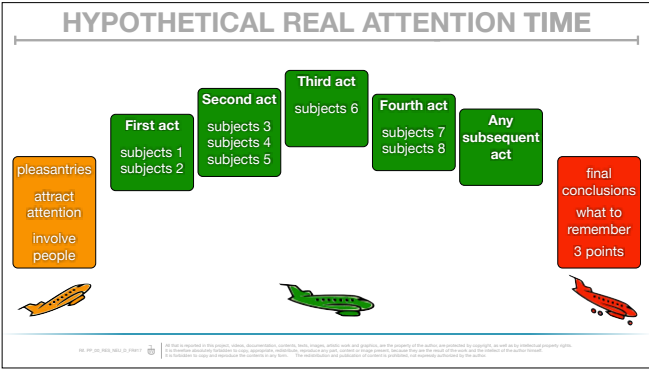
Communication mixte



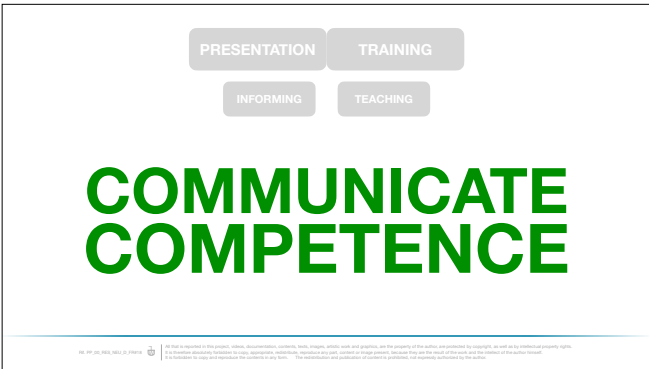
De combien de temps ai-je besoin, en tant qu'orateur, pour faire la présentation ?



Combien de temps aurai-je leur attention ?



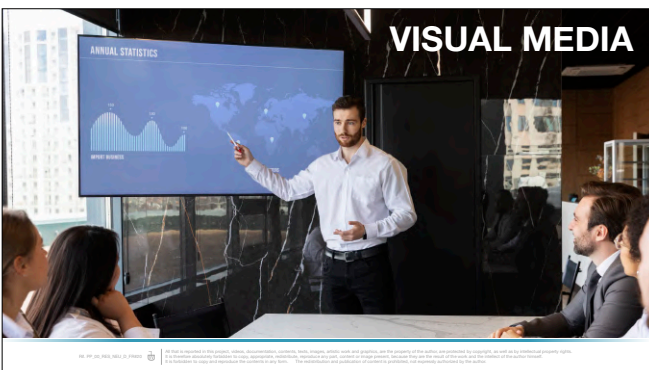
Dans l'ordre, nous passerons à la définition de l'introduction puis de la clôture.



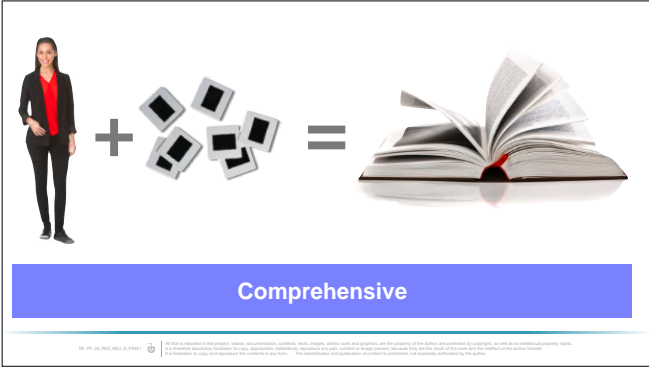
Voyons deux manières de communiquer notre expertise et la dynamique associée.



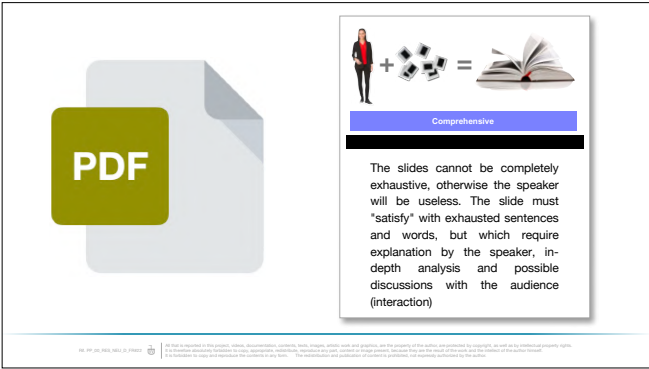
Nous le ferons à travers le modèle « 4 étapes » ou « 4S ».



L'utilisation adéquate des aides visuelles



Le conférencier et la diapositive doivent être, ensemble, comme un livre clair et complet.



Una documentazione facile da preparare e utile dopo la presentazione.



All that is reported in this project, videos, documentation, contents, texts, images, artistic work and graphics, are the property of the author, are protected by copyright, as well as by intellectual property rights. It is therefore absolutely forbidden to copy, appropriate, redistribute, reproduce any part, content or image present, because they are the result of the work and the intellect of the author himself. It is forbidden to copy and reproduce the contents in any form. The redistribution and publication of content is prohibited, not expressly authorized by the author.