



Программа курса

Мое общение



Мое общение

То, как вы общаетесь, говорит о том, кто вы

Общение – это действие, которое мы постоянно совершаем каждый день. Когда мы работаем вместе с коллегой или обсуждаем, что лучше сделать, пишем новости в социальных сетях или отвечаем на телефонный звонок, объясняя свою позицию клиенту или поставщику, на удаленной встрече или во время рабочего сеанса, разговаривая с коллегами и решая проблема по телефону или с сообщением. Это настолько часто, что мы автоматически используем наиболее подходящий для нас метод, самый простой, но, возможно, не всегда самый правильный. Появление идеи или обновление нашего способа общения приносит преимущества в том, что вы делаете каждый день. Чистое, линейное и простое общение для людей, с которыми вы общаетесь, что дает вам желаемую обратную связь и ограничивает недопонимание. Что это не должно повторяться и не отвлекает вас постоянно. Будьте максимально организованы и улучшайте качество своего рабочего времени. Общение, которое позволяет вам лучше управлять многими видами деятельности, которые вы выполняете каждый день, действительно является двигателем вашей производительности.



Мое общение

Суммируя

В курсе рассматривается важность эффективного общения, анализируются различные методы (электронная почта , короткие сообщения, звонки, устные сообщения и т. д.) и их влияние на время и производительность. Исследуются факторы, влияющие на восприятие и интерпретацию сообщений, подчеркивая необходимость четкого и целенаправленного общения для достижения желаемых результатов. Наконец, предлагаются стратегии по оптимизации письменного общения, а также методы эффективного составления текстов и управления перерывами.

Он предлагает полный обзор динамики общения, подчеркивая, что выбор средства общения, тайм-менеджмент, понимание контекста и осознание собственных методов общения являются важными факторами эффективного общения. Предлагаемые советы и размышления направлены на то, чтобы направить участника к большей осведомленности и более целенаправленному использованию различных методов коммуникации в цифровом мире.

Основные моменты

Повсеместное распространение цифровых коммуникаций

Общение с различными средствами, имеющимися в нашем распоряжении, может ослабить нашу способность концентрироваться и действовать эффективно. Общение — это не изолированная деятельность, оно неразрывно связано практически со всем, что мы делаем. Эта центральная роль делает необходимым сознательное управление временем и методами.

Влияние коммуникации на качество, количество и сроки

Коммуникационные навыки напрямую влияют на качество результатов, а также на время, необходимое для их достижения. Поэтому выбор подходящего метода общения имеет решающее значение для эффективности работы и управления временем.

Способы общения и их характеристики

Помните о различных средствах, имеющихся в нашем распоряжении, и их характеристиках. Важность выбора наиболее подходящего средства в зависимости от ситуации, учитывая, что эффективное общение — это не только передача информации, но также вопрос контекста и межличностной динамики.



Мое общение

Эволюция коммуникации: от задержки к немедленности

Проходя через эволюцию общения, осознавайте реальную динамику и необходимые предпосылки.

Критические факторы эффективной коммуникации

Определение трех ключевых элементов выбора средства коммуникации: степень общения, степень взаимодействия, необходимое время.

Круговой характер общения и важность восприятия

Общение означает предоставление собеседнику наилучших условий для действия или принятия решений. Каждый коммуникативный акт порождает следствие, действие или решение со стороны собеседника. Восприятие влияет на восприятие сообщений и является неотъемлемой частью самого коммуникативного акта.

Процесс письменного общения: мышление, письмо, чтение

Выделены три основных шага для эффективного общения: Мышление – Написание – Чтение того, что мы написали.

Управление перерывами и оптимизация времени

Соображения по поводу прерываний, вызванных короткими сообщениями, сообщениями чата и аудиосообщениями, которые, хотя и представляют собой динамические сообщения, в конечном итоге замедляют темп работы, особенно если они приходят во время встречи.



Мое общение

	Любая роль	средний уровень	менеджеры
1		<p>Общаться Связывающая деятельность Влияние на повседневную жизнь Влияние на результаты Доступные средства Важность выбора</p>	
2		<p>Путь связи Эволюция Коммуникативные навыки Необходимость в общении</p>	
3		<p>Степень общения Степень взаимодействия Необходимое время</p>	
4		<p>Динамика Элементы в игре Коммуникация и результат Восприятие Круговая необходимость Эффект Бэтмена</p>	
5		<p>Процесс написания Думать, писать, читать Средства и результат Структура Мартини</p>	
6		<p>Какой носитель использовать? Короткие/голосовые сообщения Контекст Перебои Правила в письмах Запланированные телефонные звонки</p>	
7		<p>Важность хорошего общения Убедитесь, что это ясно Проверьте полученные действия Попросите оставить отзыв Проверьте, совпадают ли действия</p>	
8			<p>Сообщите о своем видении Поддерживайте его в повседневной жизни Направление и приоритетность действий</p>
	Любая роль	средний уровень	менеджеры

