



Programa

A minha comunicação



A minha comunicação

A sua maneira de comunicar diz quem é

Comunicar é uma ação que realizamos continuamente todos os dias. Quando trabalhamos em conjunto com um colega ou discutimos o que é melhor fazer, escrevendo notícias nas redes sociais ou atendendo um telefonema, explicando a nossa posição a um cliente ou fornecedor, numa reunião remota ou durante uma sessão de trabalho, conversando com colegas e resolvendo um problema no telefone ou com uma mensagem. É tão frequente que utilizamos automaticamente o método que mais nos convém, o mais fácil, mas talvez nem sempre o mais correto. Ter uma ideia ou renovar a nossa forma de comunicar traz vantagens naquilo que fazemos todos os dias. Comunicação limpa, linear e simples para as pessoas com quem interage, que lhe dá o feedback desejado e limita os mal-entendidos. Que não tem de ser repetitivo e que não o interrompe constantemente. Seja o mais organizado possível e melhore a qualidade do seu tempo de trabalho. Uma comunicação que lhe permite gerir melhor as diversas atividades que realiza no dia-a-dia, aliás, é esse o motor do seu desempenho.

Minha comunicação

Resumidamente

O curso aborda a importância da comunicação eficaz, analisando diferentes métodos (e-mail , mensagens curtas, ligações, verbais, etc.) e seu impacto no tempo e na produtividade. São explorados os factores que influenciam a percepção e interpretação das mensagens, sublinhando a necessidade de uma comunicação clara e direccionada para alcançar os resultados desejados. Por fim, são propostas estratégias para otimizar a comunicação escrita, sugerindo técnicas para uma redação eficaz e gestão de interrupções.

Oferece uma visão completa da dinâmica da comunicação, destacando que a escolha do meio, a gestão do tempo, a compreensão do contexto e a consciência dos próprios métodos de comunicação são fatores essenciais para uma comunicação eficaz. Os conselhos e reflexões propostos visam orientar o participante para uma maior consciência e uma utilização mais direccionada dos diferentes métodos de comunicação no mundo digital.

Pontos principais

A onipresença da comunicação digital

A comunicação com os diferentes meios à nossa disposição pode enfraquecer a nossa capacidade de concentração e de sermos eficazes. A comunicação não é uma atividade isolada, mas está intrinsecamente ligada a quase tudo o que fazemos. Esta centralidade torna indispensável a gestão consciente de tempos e métodos.

Impacto da comunicação na qualidade, quantidade e tempo

As habilidades de comunicação influenciam diretamente a qualidade dos resultados, bem como o tempo necessário para alcançá-los. A escolha de um método de comunicação apropriado é, portanto, crucial para a eficiência do trabalho e a gestão do tempo.

Métodos de comunicação e suas características

Conheça os diferentes meios à nossa disposição e as suas características. A importância de escolher o meio mais adequado em função da situação, tendo em conta que a comunicação eficaz não é apenas uma transmissão de informação, mas também uma questão de contexto e de dinâmica interpessoal.



Minha comunicação

Evolução da comunicação: do atraso ao imediatismo

Passando pela evolução da comunicação, esteja atento às reais dinâmicas e aos pré-requisitos necessários.

Fatores Críticos para uma Comunicação Eficaz

Identificação dos três elementos chave para a escolha do meio de comunicação: grau de comunicação, grau de interação, tempo necessário.

A Natureza Circular da Comunicação e a Importância da Percepção

Comunicar significa colocar o interlocutor nas melhores condições para agir ou tomar decisões. Todo ato comunicativo gera uma consequência, uma ação ou uma decisão por parte do interlocutor. A percepção influencia a recepção das mensagens e é parte integrante do próprio ato comunicativo.

Processo de comunicação escrita: pensar, escrever, ler

São identificados três passos fundamentais para uma comunicação eficaz: Pensar - Escrever - Ler o que escrevemos

Gestão de interrupções e otimização de tempo

Considerações sobre interrupções causadas por mensagens curtas, mensagens de chat e mensagens de áudio, que embora se apresentem como comunicações dinâmicas, acabam retardando o ritmo de trabalho, principalmente se chegarem durante uma reunião.



A minha comunicação

	Qualquer função	Funções intermédias	Gerentes
1	<p>Comunicar Uma atividade de ligação Impacto na vida quotidiana Impacto nos resultados Os meios disponíveis A importância da escolha</p>		
2	<p>Caminho de comunicação Evolução Competências de comunicação Necessidade de comunicação</p>		
3	<p>Grau de comunicação Grau de interação Tempo necessário</p>		
4	<p>A dinâmica Os elementos em jogo Comunicação e resultado Percepção Necessidade circular Efeito Batman</p>		
5	<p>O processo de escrita Pensar, escrever, ler Meios e Resultado Estrutura Martini</p>		
6	<p>Qual o meio a usar? Mensagens curtas/de voz O contexto As interrupções Regras nos e-mails Chamadas agendadas</p>		
7	<p>A importância de comunicar bem Certifique-se de que está claro Verifique as ações resultantes Peça feedback Verifique se as ações correspondem</p>		
8			<p>Comunique a visão Mantenha-o vivo na vida quotidiana Direção e prioridade de ação</p>
	Qualquer função	Funções intermédias	Gerentes

