



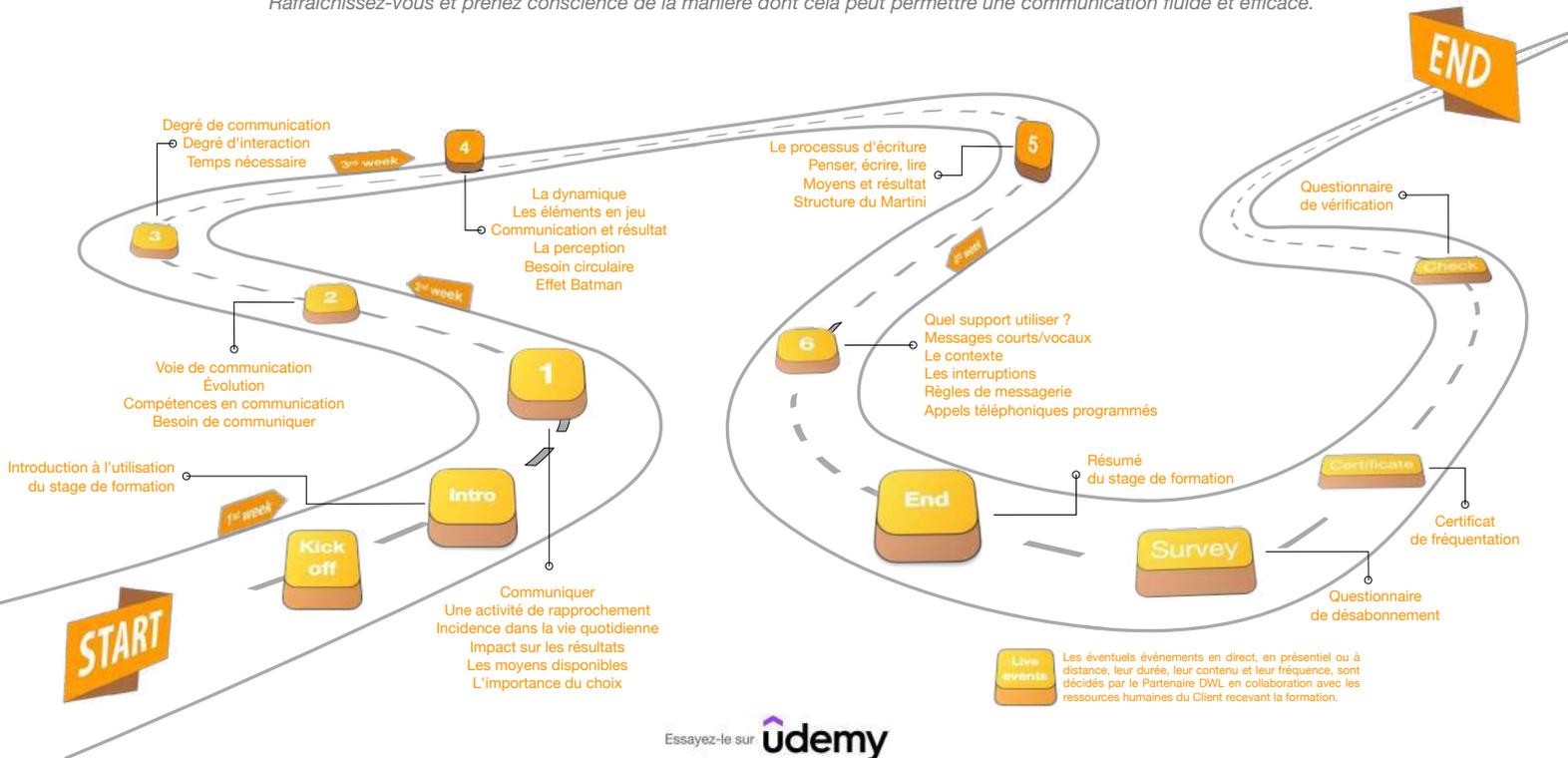
# Résultats

Ma communication

# Ma communication

## N'importe quel rôle

Faites de votre communication la force de votre rôle, facilitez-vous, au quotidien, le choix de la meilleure façon de le faire.  
Rafraîchissez-vous et prenez conscience de la manière dont cela peut permettre une communication fluide et efficace.



Essayez-le sur **udemy**

**CE N'EST PAS SEULEMENT UN PDF**



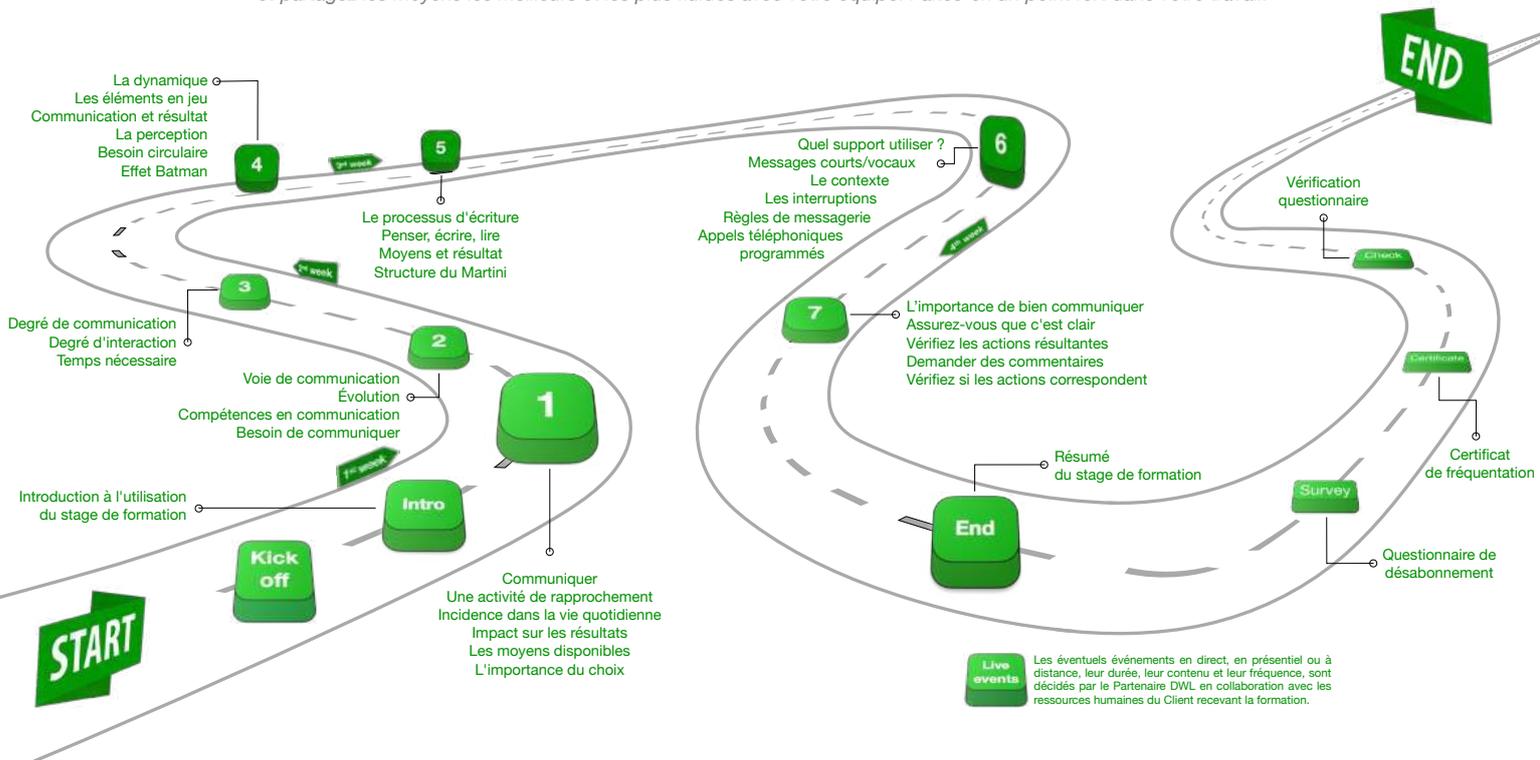
en passant sur quelques boutons, la flèche  devient une main 

en cliquant, vous aurez accès aux vidéos et à la documentation

# Ma communication

## Intermédiaires

Renforcez la façon dont vous communiquez avec vos collègues, organisez votre communication de la meilleure façon et partagez les moyens les meilleurs et les plus fluides avec votre équipe. Faites-en un point fort dans votre travail.



CE N'EST PAS  
SEULEMENT  
UN PDF



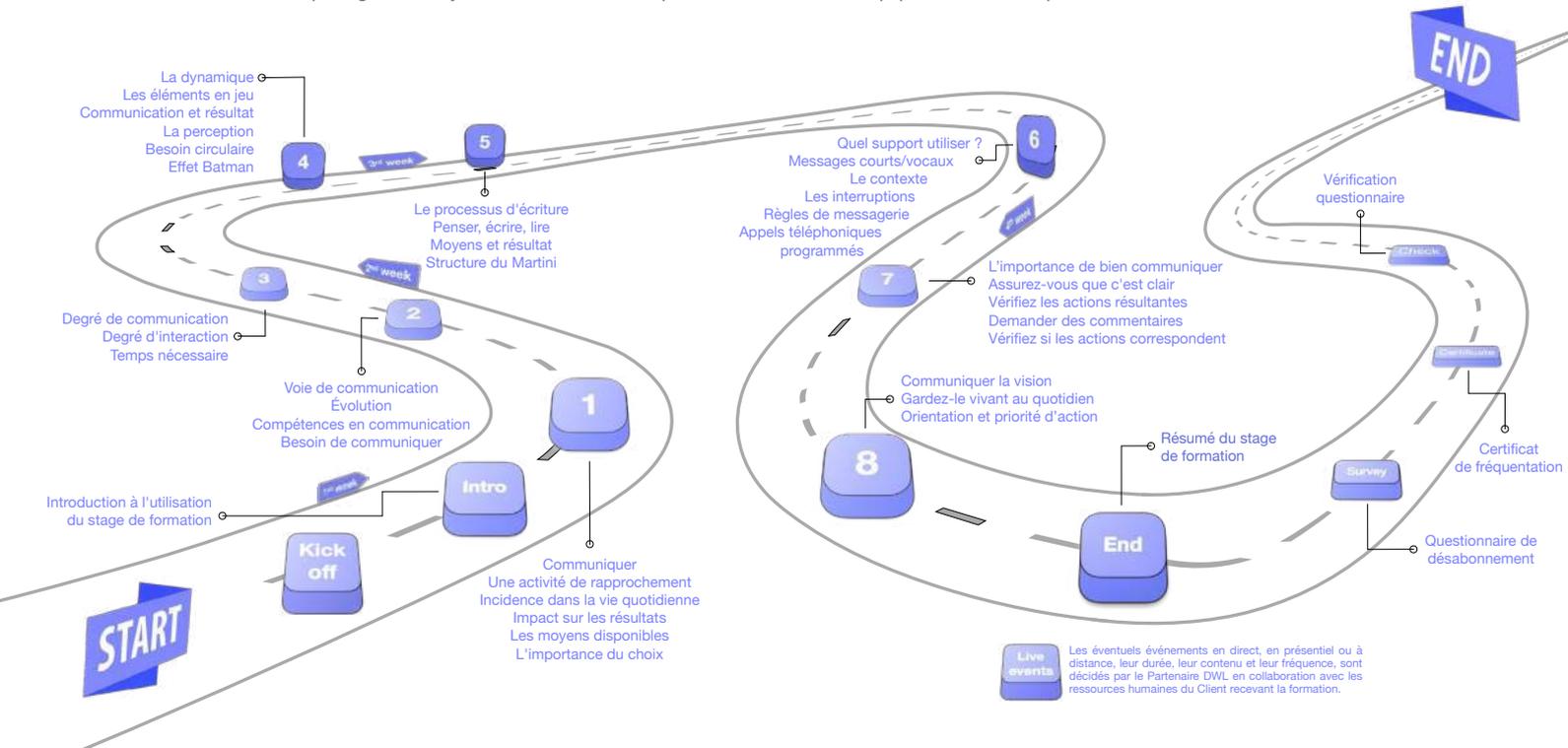
en passant sur quelques boutons,  
la flèche devient une main

en cliquant, vous aurez accès  
aux vidéos et à la documentation

# Ma communication

## Manager

Renforcez la façon dont vous communiquez avec vos collègues, organisez votre communication de la meilleure façon et partagez les moyens les meilleurs et les plus fluides avec votre équipe. Faites-en un point fort dans votre travail.



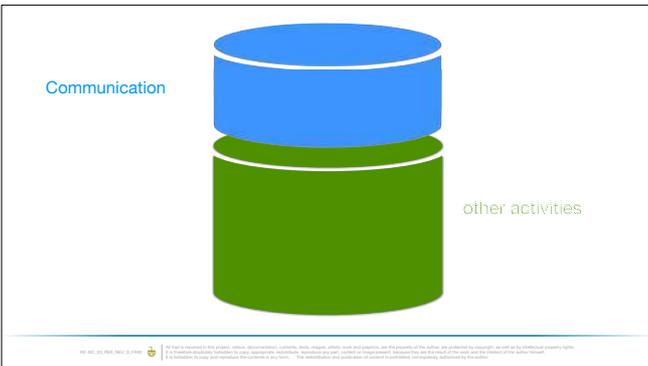
**CE N'EST PAS SEULEMENT UN PDF**



en passant sur quelques boutons, la flèche  devient une main 

**en cliquant, vous aurez accès aux vidéos et à la documentation**

Pourquoi parler à nouveau de communication ?

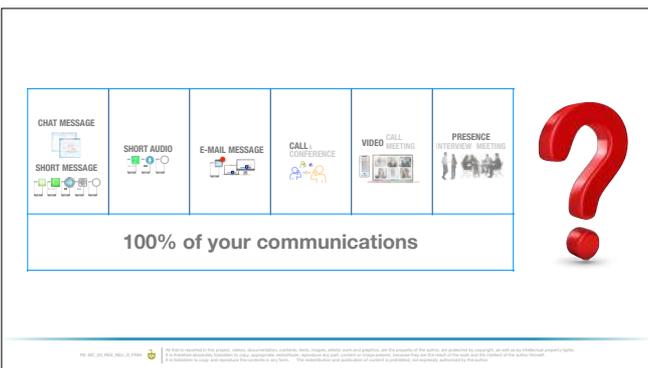


Nous pouvons dire qu'une grande partie de notre temps est consacrée à la communication, sous les différentes formes qui s'offrent à nous. Il ne s'agit pas d'une activité isolée, mais d'une activité préparatoire à presque tout ce que nous faisons.

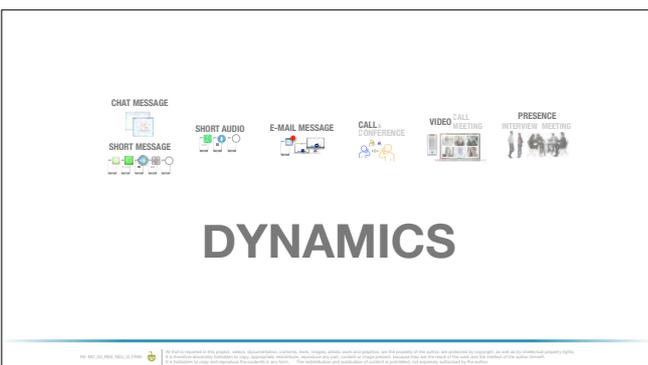
**COMMUNICATION**  
mode  
availables

© 2014 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Cisco Confidential. This document is intended to provide a general overview of the subject matter and is not intended to constitute an offer or any other financial product or service. The information contained herein is for informational purposes only and should not be relied upon as a basis for any investment decision. The information contained herein is for informational purposes only and should not be relied upon as a basis for any investment decision.

Examinons maintenant une série de modes de communication que nous utilisons quotidiennement.



Parmi les différents modes à votre disposition, lequel utilisez-vous le plus fréquemment ?



Essayons de comprendre la dynamique en examinant l'évolution des moyens de communication.

**How much  
has your way  
of communicating  
in the digital world  
changed?**



© 2014 Pearson Education, Inc. All rights reserved. This publication is protected by copyright. Any unauthorized distribution, reproduction, or modification of this work is prohibited. All rights reserved. This work is published under a Creative Commons Attribution-NonCommercial-ShareAlike license. For more information, visit <http://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/>.

Dans quelle mesure votre façon de communiquer a-t-elle changé dans le monde digital ?

**How much  
has the way  
of communicating  
of your usual interlocutors  
changed?**



© 2014 Pearson Education, Inc. All rights reserved. This publication is protected by copyright. Any unauthorized distribution, reproduction, or modification of this work is prohibited. All rights reserved. This work is published under a Creative Commons Attribution-NonCommercial-ShareAlike license. For more information, visit <http://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/>.

Dans quelle mesure le mode de communication de vos interlocuteurs habituels a-t-il changé ?



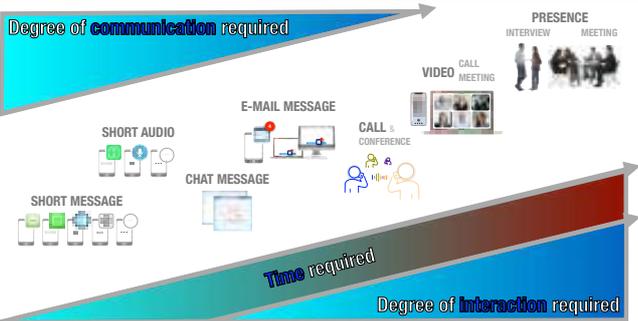
© 2014 Pearson Education, Inc. All rights reserved. This publication is protected by copyright. Any unauthorized distribution, reproduction, or modification of this work is prohibited. All rights reserved. This work is published under a Creative Commons Attribution-NonCommercial-ShareAlike license. For more information, visit <http://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/>.

Lorsque vous travaillez avec un collègue, que vous discutez de la meilleure chose à faire, que vous écrivez un article sur les médias sociaux, que vous répondez à un appel téléphonique, que vous expliquez notre position à un client ou à un fournisseur, lors d'une réunion à distance ou au cours d'une séance de travail. Parler à des collègues et résoudre un problème au téléphone ou par le biais d'un message.

<b>PRESENCE INTERVIEW</b> 	<b>PRESENCE INTERVIEW</b> 	<b>PRESENCE MEETING</b> 	<b>CALL &amp; CONFERENCE</b> 
<b>PRESENCE MEETING</b> 	<b>PRESENCE MEETING</b> 	<b>CHAT MESSAGE</b> 	<b>SHORT AUDIO</b> 
<b>VIDEO CALL MEETING</b> 	<b>VIDEO CALL MEETING</b> 	<b>E-MAIL MESSAGE</b> 	<b>SHORT MESSAGE</b> 

© 2014 Pearson Education, Inc. All rights reserved. This publication is protected by copyright. Any unauthorized distribution, reproduction, or modification of this work is prohibited. All rights reserved. This work is published under a Creative Commons Attribution-NonCommercial-ShareAlike license. For more information, visit <http://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/>.

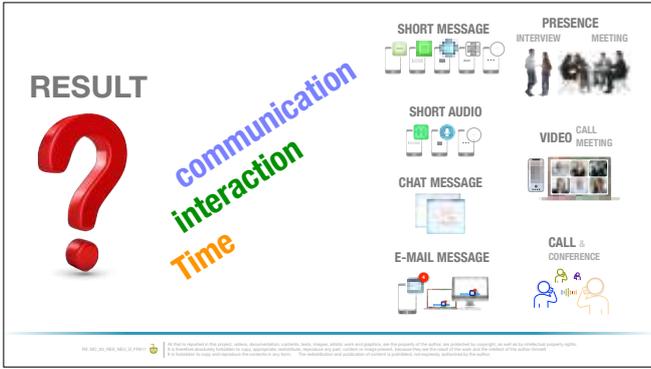
C'est tellement fréquent que nous utilisons automatiquement le mode qui nous convient le mieux, plus facile, mais peut-être pas toujours le plus correct.



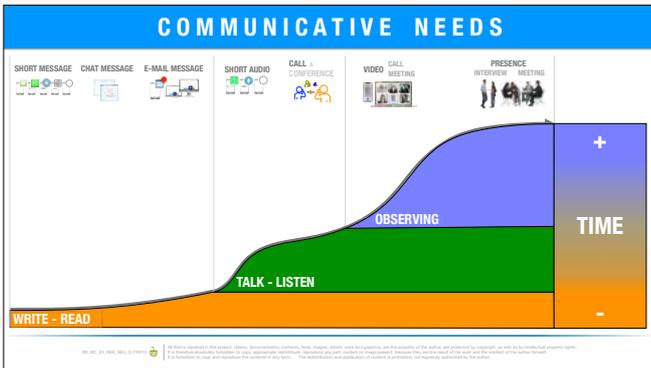
© 2014 Pearson Education, Inc. All rights reserved. This publication is protected by copyright. Any unauthorized distribution, reproduction, or modification of this work is prohibited. All rights reserved. This work is published under a Creative Commons Attribution-NonCommercial-ShareAlike license. For more information, visit <http://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/>.

Pour définir le choix du support, trois éléments nous sont utiles:

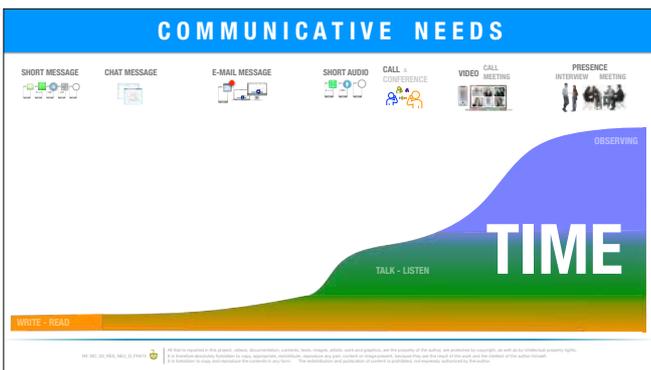
- Le degré de communication.
- Le degré d'interaction.
- Le temps nécessaire.



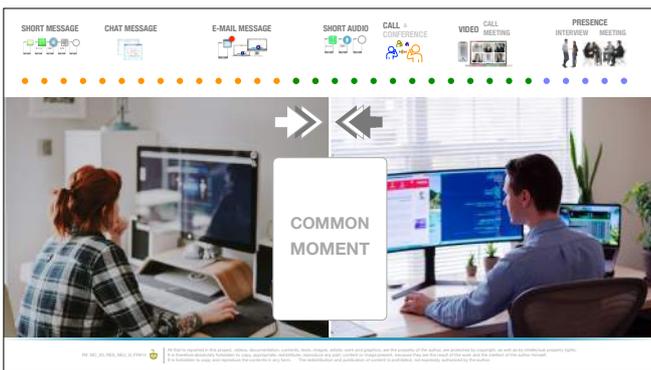
Si nous nous demandons d'abord ce que nous voulons vraiment obtenir, il peut être plus facile d'identifier le degré de communication, d'interaction et de temps, et de choisir le média en conséquence.



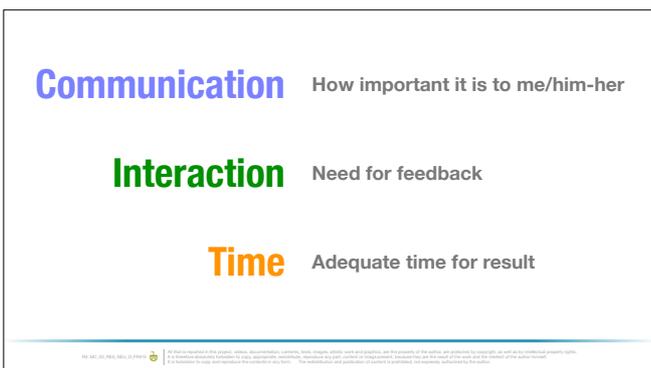
Chacun des moyens disponibles détermine le pouvoir de communication: l'écriture et la lecture, la parole et l'écoute, l'observation.



Le temps nécessaire à la communication peut déterminer son degré de qualité.



Pour que la communication soit efficace, nous ne pouvons pas faire abstraction du contexte dans lequel elle se déroule. Chacun d'entre nous a des engagements, des moments plus ou moins propices à la lecture d'un e-mail, à la réception d'un message ou d'un appel téléphonique. Elle occupe un espace commun qui doit être disponible de part et d'autre. Penser à la personne à qui l'on s'adresse et à son quotidien nous aide à choisir le support à utiliser.



Le degré de communication détermine l'importance du message pour moi ou pour l'appelant. Le degré d'interaction détermine si j'ai besoin d'informations pour compléter la communication. Le degré d'importance du résultat détermine le temps nécessaire.



Quelle est la dynamique qui régit notre communication ?

**"To communicate means to allow the interlocutor to have the best conditions to make a decision and/or take action as well as possible"**

Communiquer signifie mettre l'interlocuteur dans la meilleure position pour prendre une décision ou agir de la meilleure façon possible.

L'essence de la communication est résumée dans cette phrase.

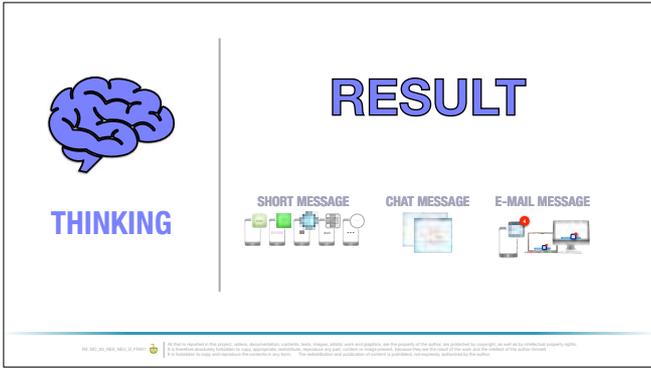
**THE WRITING PROCESS**

Écrire rapidement et efficacement grâce au processus d'écriture.

**THINKING      WRITING      READING**

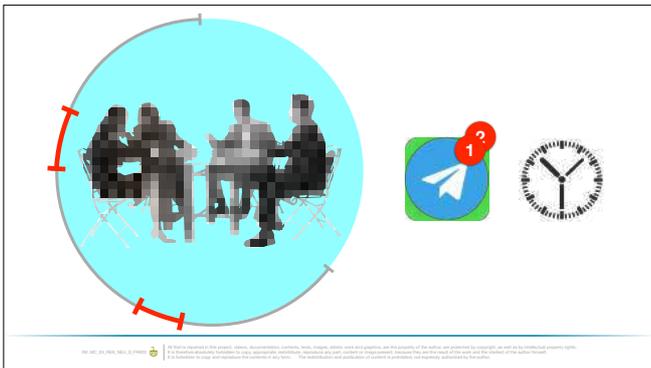
Il y a trois étapes importantes :

- penser
- écrire
- lire ce que nous avons écrit.



Réfléchir, c'est se poser deux questions:

- Quel est l'objectif que je souhaite atteindre grâce à cette communication ?
- Quel est, selon moi, le moyen le plus approprié et le plus efficace ?



Lors d'une réunion, chaque fois que nous recevons un message ou que nous interrompons le flux de travail, non seulement le nôtre, mais aussi celui de toutes les personnes présentes à la réunion, cela prolonge le temps ou ne nous permet pas d'atteindre les résultats souhaités de la réunion.



En résumé, toute forme d'interruption diminue nos performances. Il est évident que nous ne pouvons pas toutes les éviter, mais il est possible de les limiter. Cela signifie que vous voulez prendre soin de vos performances et de la qualité de votre temps de travail.



All that is reported in this project, videos, documentation, contents, texts, images, artistic work and graphics, are the property of the author, are protected by copyright, as well as by intellectual property rights. It is therefore absolutely forbidden to copy, appropriate, redistribute, reproduce any part, content or image present, because they are the result of the work and the intellect of the author himself. It is forbidden to copy and reproduce the contents in any form. The redistribution and publication of content is prohibited, not expressly authorized by the author.