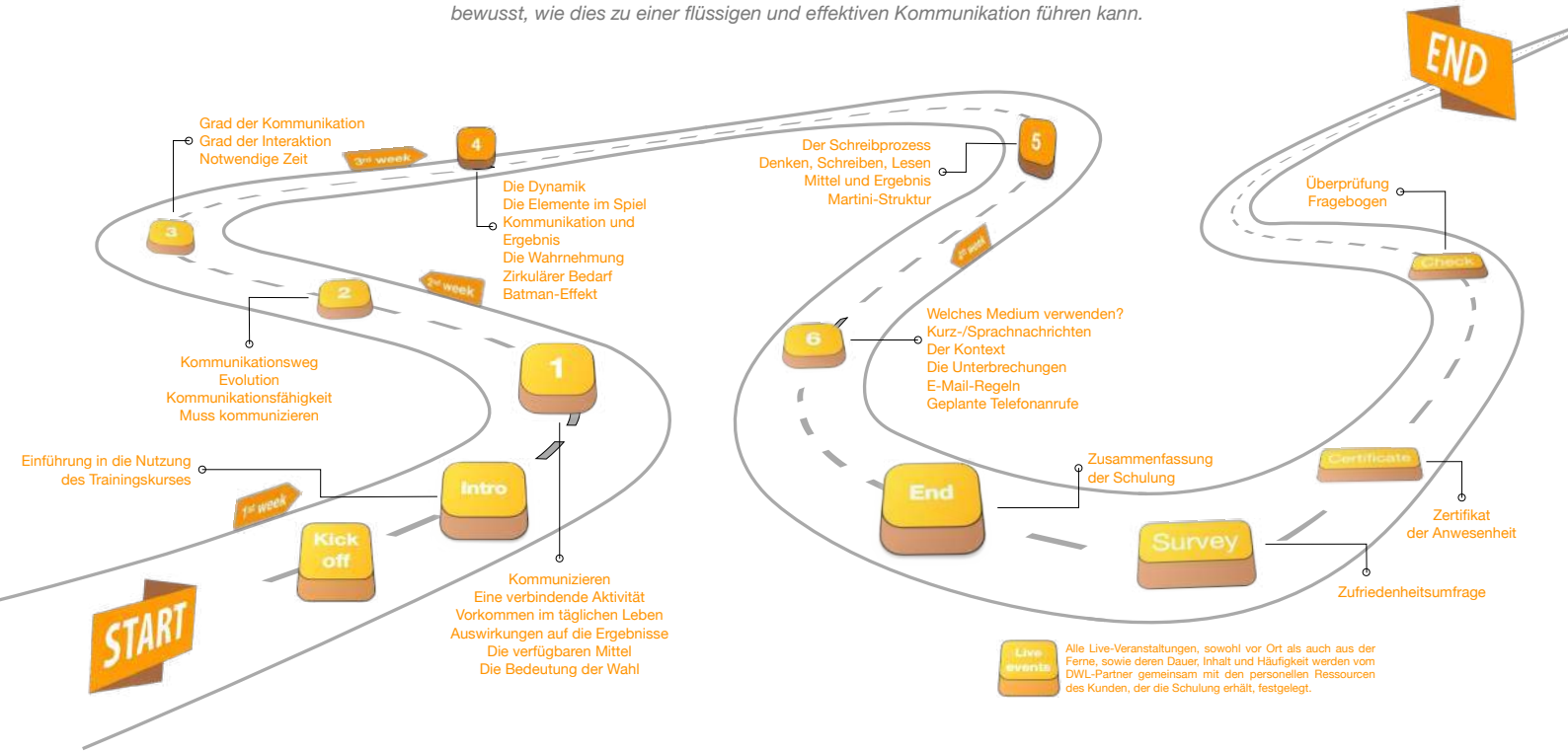
Ergebnisse

Meine Kommunikation

Meine Kommunikation

Jede Rolle

Machen Sie Ihre Kommunikation zur Stärke Ihrer Rolle und machen Sie es Ihnen im Alltag leicht, zu entscheiden, wie Sie dies am besten tun. Frischen Sie Ihre Kenntnisse auf und machen Sie sich bewusst, wie dies zu einer flüssigen und effektiven Kommunikation führen kann.



Dies ist nicht nur ein PDF

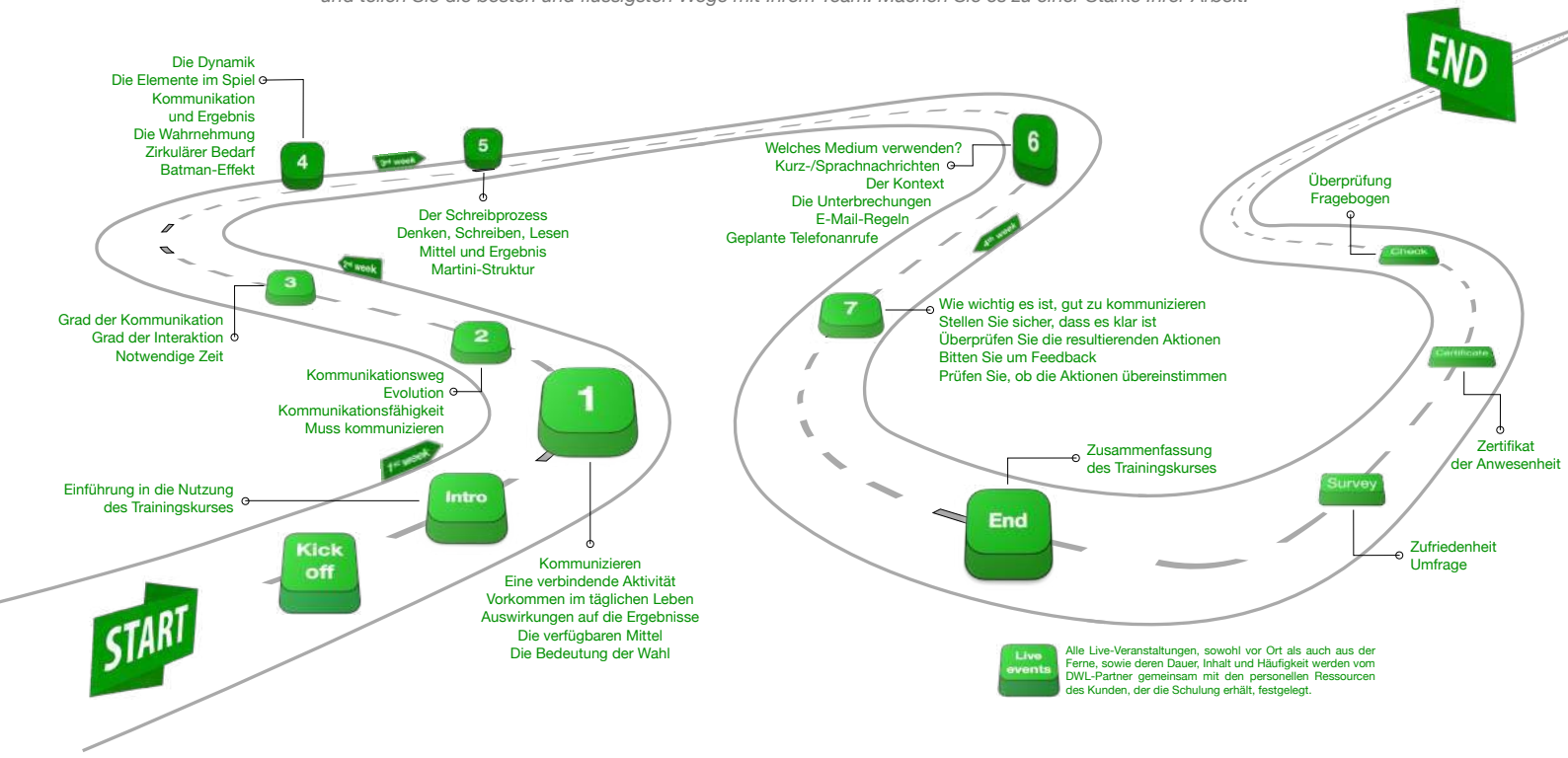
über einige Knöpfe hinweggehen, Der Pfeil wird zur Hand

Durch Anklicken erhalten Sie Zugriff bis hin zu Videos und

Meine Kommunikation

Dazwischenliegend

Stärken Sie die Art und Weise, wie Sie mit Kollegen kommunizieren, organisieren Sie Ihre Kommunikation optimal und teilen Sie die besten und flüssigsten Wege mit Ihrem Team. Machen Sie es zu einer Stärke Ihrer Arbeit.

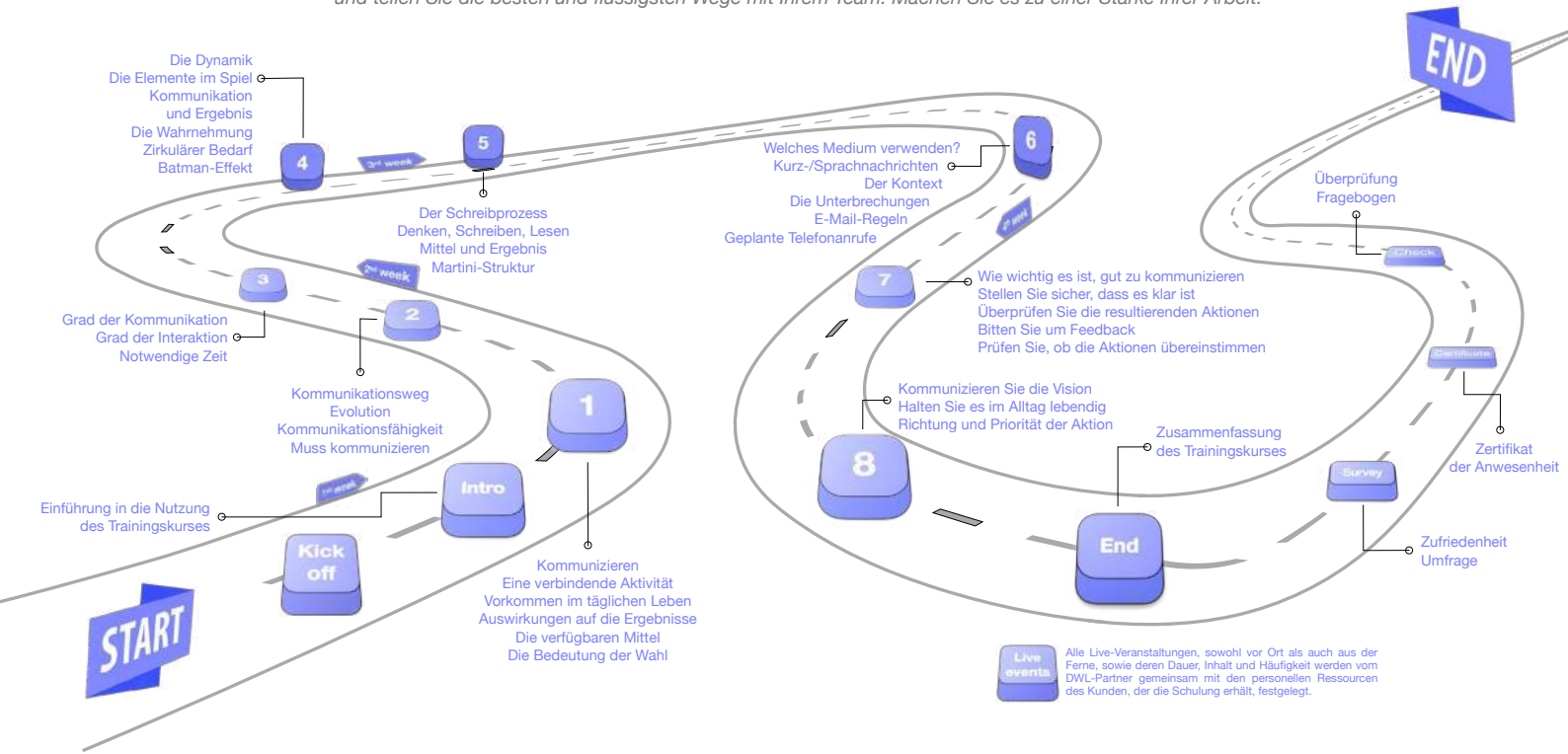


Dies ist nicht nur ein PDF über einige Knöpfe hinweggehen, Der Pfeil wird zur Hand **Durch Anklicken erhalten Sie Zugriff bis hin zu Videos und**

Meine Kommunikation

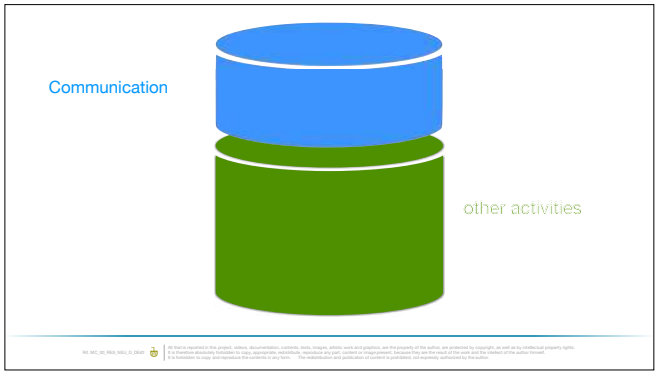
Manager

Stärken Sie die Art und Weise, wie Sie mit Kollegen kommunizieren, organisieren Sie Ihre Kommunikation optimal und teilen Sie die besten und flüssigsten Wege mit Ihrem Team. Machen Sie es zu einer Stärke Ihrer Arbeit.



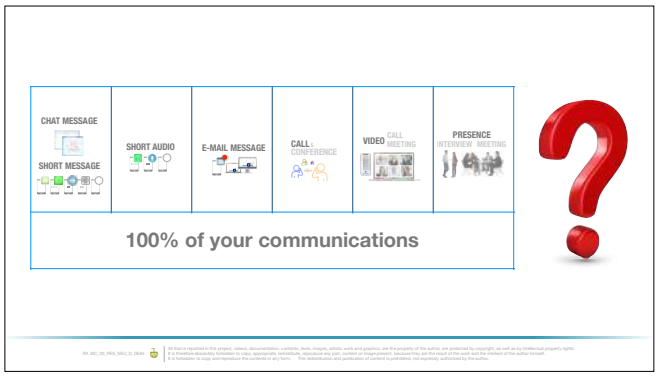
Dies ist nicht nur ein PDF über einige Knöpfe hinweggehen, Der Pfeil wird zur Hand **Durch Anklicken erhalten Sie Zugriff bis hin zu Videos und**

Warum noch einmal über Kommunikation sprechen?

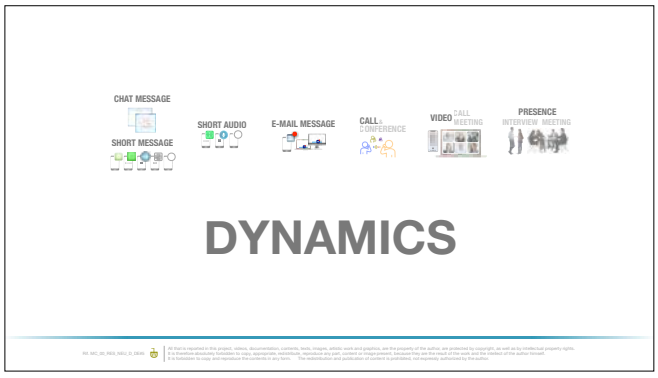


Wir können sagen, dass wir einen wesentlichen Teil unserer Zeit damit verbringen, zu kommunizieren, und zwar in den verschiedenen Formen, die uns zur Verfügung stehen.

Es handelt sich dabei nicht um eine eigenständige Tätigkeit, sondern um eine Vorbereitung für fast alles, was wir tun. Schauen wir uns nun eine Reihe von Kommunikationsformen an, die wir täglich nutzen.

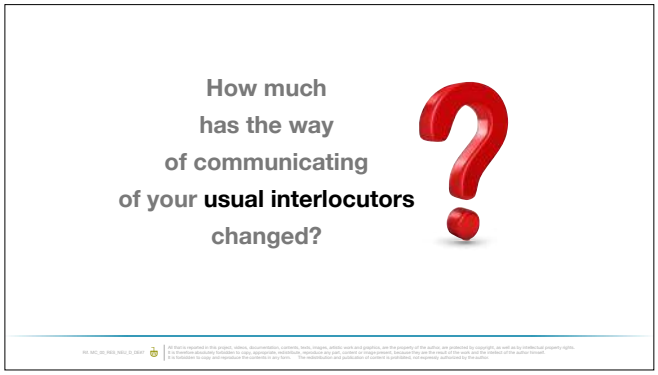


Welche der verschiedenen Möglichkeiten, die Ihnen zur Verfügung stehen, nutzen Sie am häufigsten?



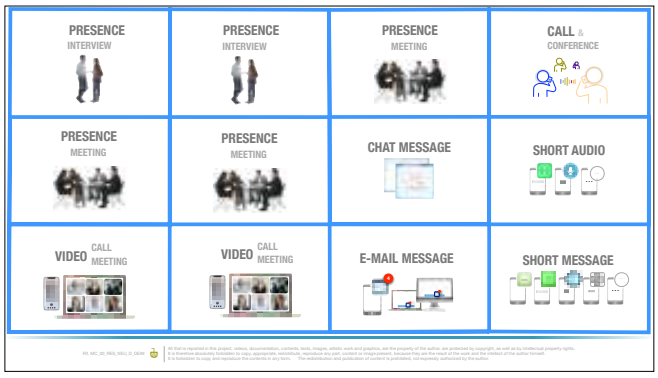
Versuchen wir, die Dynamik zu verstehen, indem wir uns die Entwicklung der Kommunikationsmedien ansehen.

Wie sehr hat sich Ihre Art zu kommunizieren in der digitalen Welt verändert?

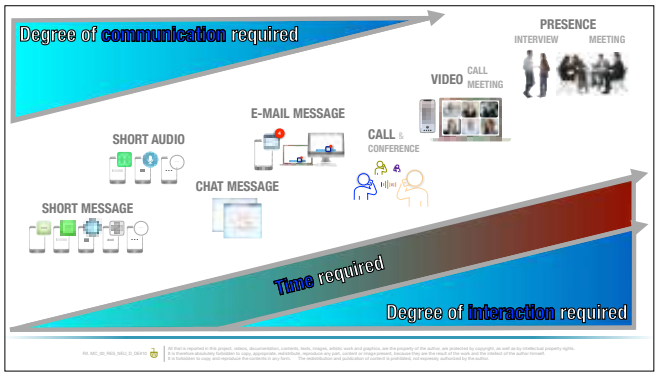


Wie sehr hat sich die Art Ihrer üblichen Gesprächspartner verändert?

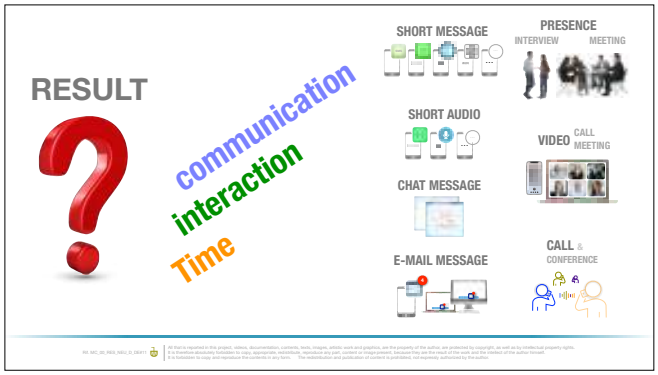
Wenn wir mit einem Kollegen zusammenarbeiten oder besprechen, was am besten zu tun ist, wenn wir eine Nachricht in den sozialen Medien schreiben oder einen Anruf entgegennehmen, wenn wir einem Kunden oder Lieferanten unseren Standpunkt erklären, in einer Fernbesprechung oder während einer Arbeitssitzung. Wir sprechen mit Kollegen und lösen ein Problem am Telefon oder mit einer Nachricht.



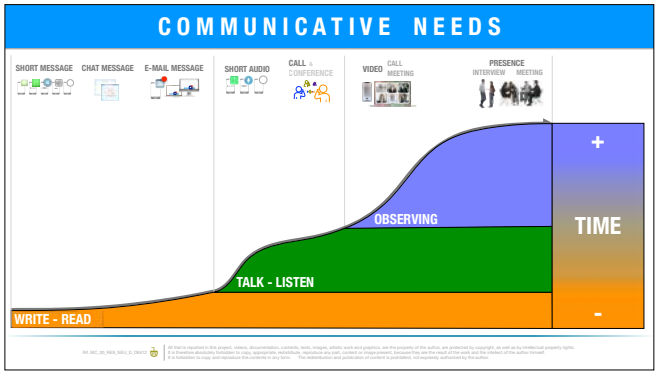
Dies geschieht so häufig, dass wir automatisch den Modus wählen, der uns am besten passt, der einfacher ist, aber vielleicht nicht immer der richtige.



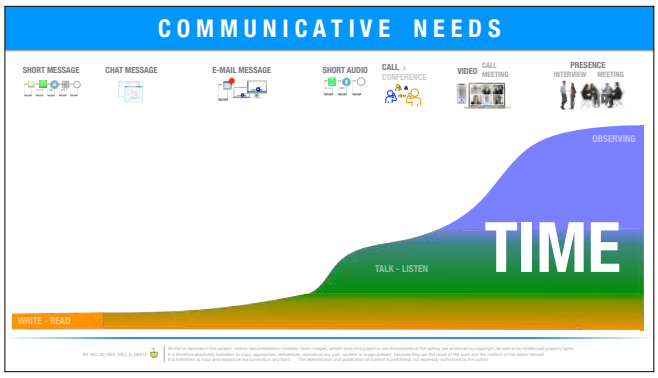
Um die Wahl des Mediums zu bestimmen, helfen uns drei Elemente:
- Der Grad der Kommunikation.
- Der Grad der Interaktion.
- Die benötigte Zeit.



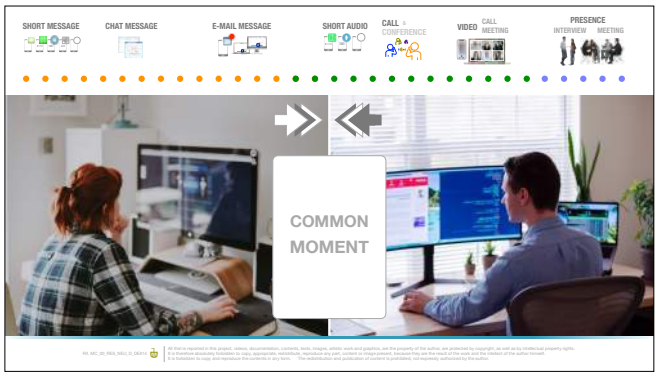
Wenn wir uns zunächst fragen, was wir wirklich erreichen wollen, ist es vielleicht einfacher, den Grad der Kommunikation, der Interaktion und der Zeit zu bestimmen und das Medium entsprechend zu wählen.



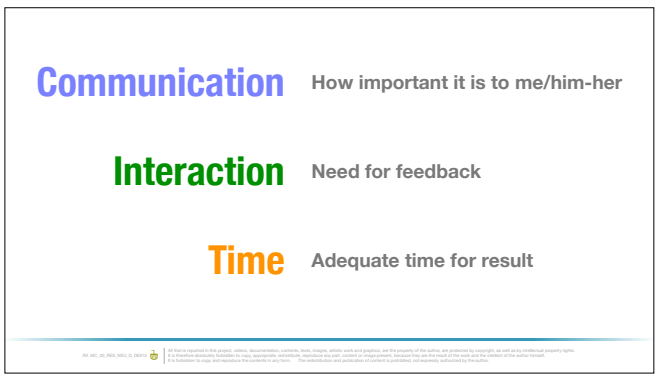
Jedes der verfügbaren Mittel bestimmt die kommunikative Kraft. Schreiben und Lesen, Sprechen und Zuhören, Beobachten.



Die für die Kommunikation benötigte Zeit kann den Grad ihrer Qualität bestimmen.

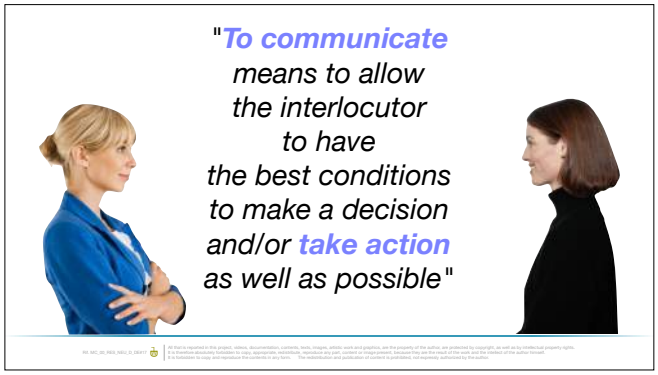


Damit Kommunikation wirksam ist, dürfen wir den Kontext, in dem sie stattfindet, nicht außer Acht lassen. Jeder von uns hat Verpflichtungen, Momente, die mehr oder weniger geeignet sind, um eine E-Mail zu lesen, eine Nachricht zu empfangen oder einen Anruf zu tätigen. Sie nehmen einen gemeinsamen Raum ein, der auf beiden Seiten verfügbar sein muss. Bei der Wahl des Mediums hilft es uns, uns in die Person des Empfängers und seinen Tagesablauf hineinzudenken.

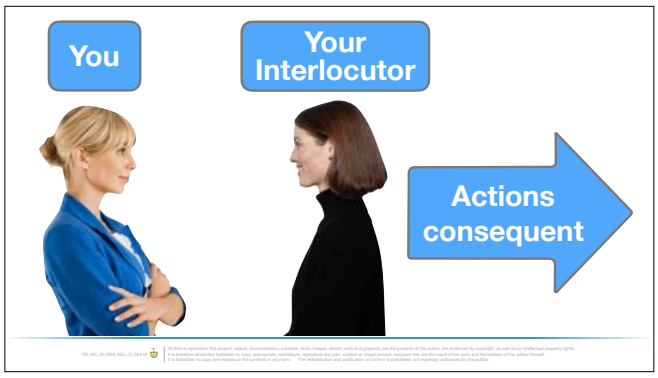


Der Grad der Kommunikation bestimmt, wie wichtig die Nachricht für mich oder für den Anrufer ist. Der Grad der Interaktion bestimmt, ob ich Informationen benötige, um die Kommunikation abzuschließen. Der Grad der Wichtigkeit des Ergebnisses bestimmt, wie viel Zeit benötigt wird.

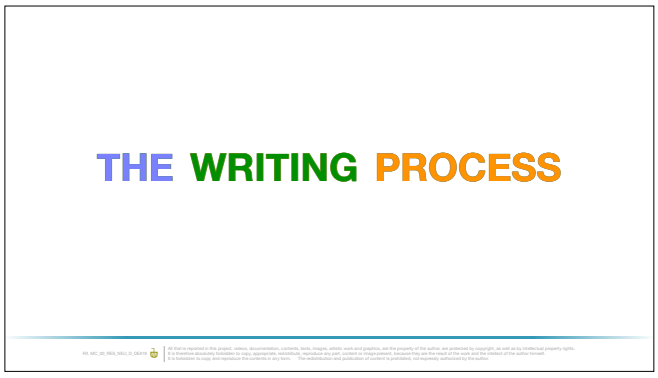
Welche Dynamik steckt hinter unserer Kommunikation?



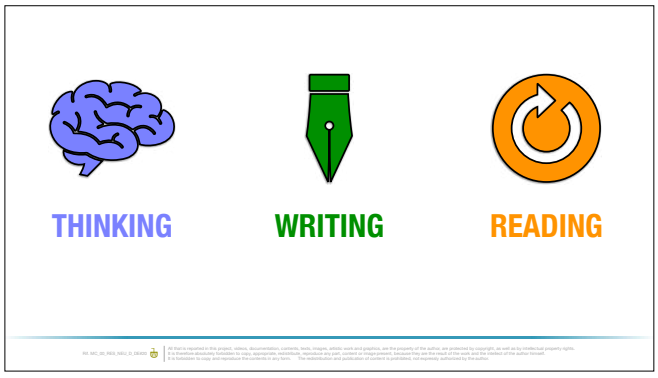
Kommunizieren bedeutet, den Gesprächspartner in die Lage zu versetzen, eine Entscheidung zu treffen oder auf die bestmögliche Weise zu handeln.



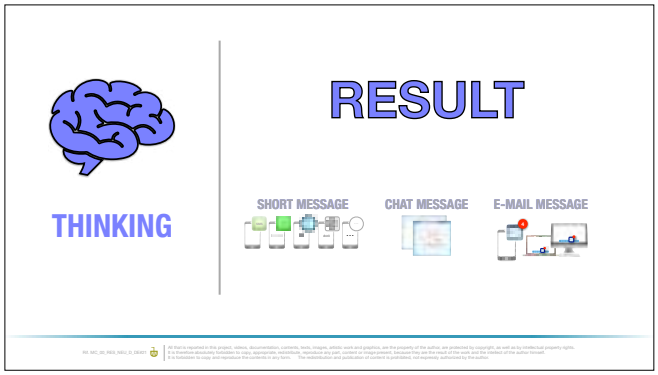
Die Essenz der Kommunikation ist in diesem Satz zusammengefasst.



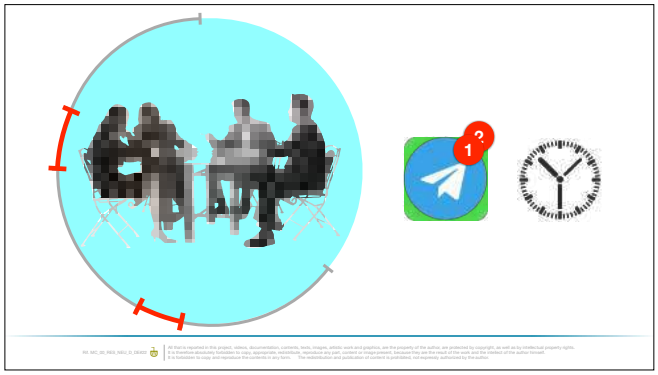
Schreiben Sie schnell und effektiv durch den Schreibprozess.



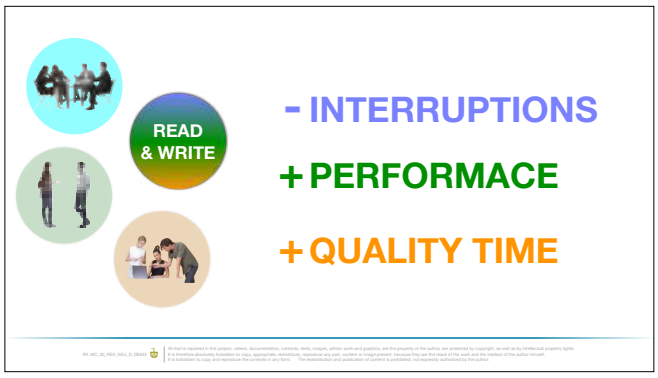
Es gibt drei wichtige Schritte:
- denken
- schreiben
- lesen, was wir geschrieben haben



Nachdenken bedeutet, sich zwei Fragen zu stellen:
- Was will ich mit dieser Kommunikation erreichen?
- Welches ist meiner Meinung nach das geeignetste und effektivste Medium?



Jedes Mal, wenn wir während einer Besprechung eine Nachricht erhalten oder den Arbeitsablauf unterbrechen, und zwar nicht nur unseren eigenen, sondern auch den aller anderen Teilnehmer, verlängert dies entweder die Zeit oder ermöglicht es uns nicht, die gewünschten Ergebnisse der Besprechung zu erzielen.



Zusammenfassend lässt sich sagen, dass jede Art von Unterbrechung unsere Leistung mindert. Es ist klar, dass wir sie nicht ganz vermeiden können, aber man kann sie einschränken. Es bedeutet, dass Sie sich um Ihre Leistung und die Qualität Ihrer Arbeitszeit kümmern wollen.

All that is reported in this project, videos, documentation, contents, texts, images, artistic work and graphics, are the property of the author, are protected by copyright, as well as by intellectual property rights. It is therefore absolutely forbidden to copy, appropriate, redistribute, reproduce any part, content or image present, because they are the result of the work and the intellect of the author himself. It is forbidden to copy and reproduce the contents in any form. The redistribution and publication of content is prohibited, not expressly authorized by the author.