



Che cos'è?

Riunioni decisionali

Riunioni decisionali

Incontra le idee
insieme alle persone

Le riunioni sono una parte importante del lavoro quotidiano di ognuno di noi. È il momento dove si prendono decisioni e si hanno indicazioni su come procedere. Perché funzionino al meglio, le abbiamo suddivise in tre parti: prima, durante e dopo. Connettere, per avere chiaro di cosa si tratta. Performare, per avere i giusti comportamenti durante la riunione, sia in presenza che a distanza. Saper distinguere quando ascoltare, quando intervenire e quando partecipare attivamente al raggiungimento del risultato. Avere chiaro dopo la riunione cosa fare e come agire nei tempi stabiliti. Riunioni che siano veramente il motore del nostro lavoro quotidiano.

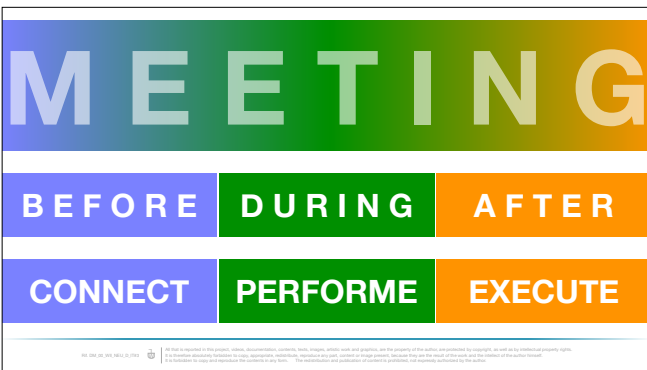




Le riunioni sono una parte importante del lavoro quotidiano di ognuno di noi.



È il momento dove si prendono decisioni e si hanno indicazioni su come procedere.



Perché funzionino al meglio, le abbiamo suddivise 3 parti: prima, durante, dopo.

CONNECT

Project Increase traffic on the website by 5%

Objective A Yes/No decision on the development of the "Help us innovate" section

Moderator A. Miller

Participants L. Smith, J. Brown, C. Bell

Date/time Monday, March 20, 2024, h. 2.00pm

Location Meeting room 3 (2nd floor)

Duration 60 minutes max

Objective: Development "Help us to innovate"
Monday, March 20, 2024, h. 2.00pm
Meeting room 3 (2nd floor)

Structure and Timing

- Needs analysis
- Issues analysis
- Decision

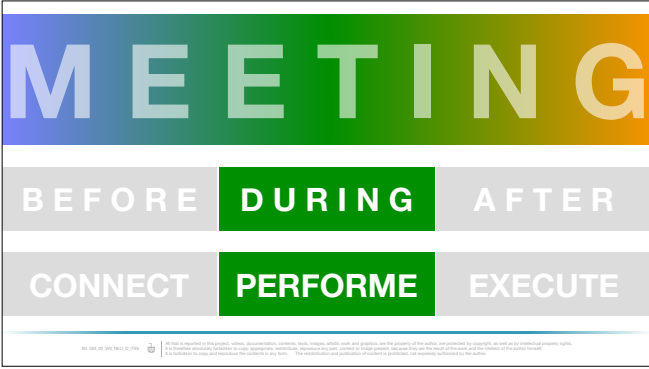
Connettere,

CONNECT

Project	Increase traffic on the website by 5%	Moderator	L. Smith, J. Brown, C. Bell
Objective	A Yes/No decision on the development of the "Help us innovate" section	Participants	L. Smith, J. Brown, C. Bell
		Date/time	Monday, March 20, 2024, h. 2.00pm
		Location	Meeting room 3 (2nd floor)
		Duration	60 minutes max

STRUCTURE & TIMING	LEAD	TIME
Introduction		5 min
Current situation analysis	J. Brown	5 min
Proposal		
Introduction to the proposed technology	C. Bell	15 min
Reference market		
Costs		
Pros and cons discussion session		
YES/NO decision on the proposal	Everyone	20 min
Any Action planner, timing, people involved and tasks	Everyone	10 min
Closing of meeting		5 min

per avere chiaro di cosa si tratta.



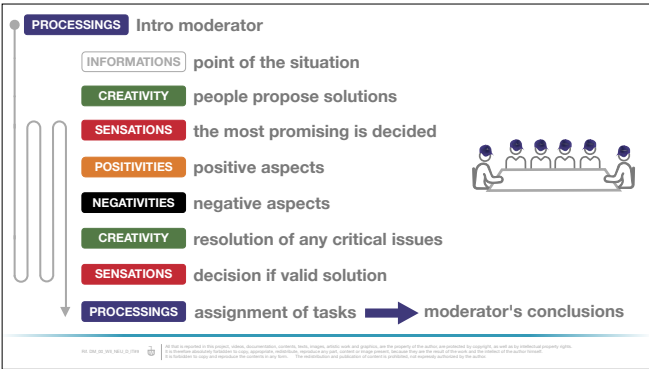
Performare,



per avere i giusti comportamenti durante la riunione,

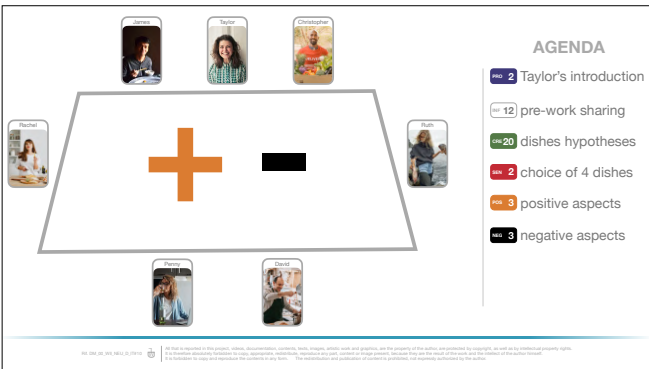


sia in presenza che a distanza.

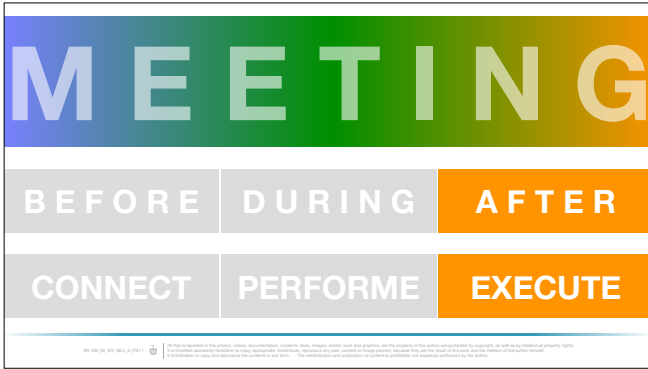


Saper distinguere quando ascoltare, quando intervenire

...



... e quando partecipare attivamente al raggiungimento del risultato.



Avere chiaro dopo la riunione cosa fare e come agire nei tempi stabiliti.



Riunioni che siano veramente il motore del nostro lavoro quotidiano.



All that is reported in this project, videos, documentation, contents, texts, images, artistic work and graphics, are the property of the author, are protected by copyright, as well as by intellectual property rights. It is therefore absolutely forbidden to copy, appropriate, redistribute, reproduce any part, content or image present, because they are the result of the work and the intellect of the author himself. It is forbidden to copy and reproduce the contents in any form. The redistribution and publication of content is prohibited, not expressly authorized by the author.