



Qu'est-ce que c'est?

Réunions de décision



Réunions décisionnelles

Rencontrer des idées avec des gens

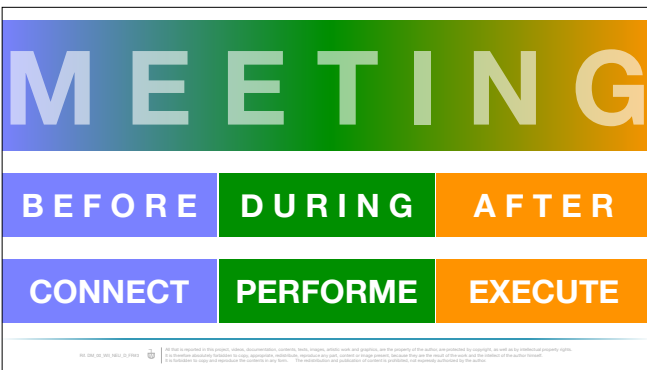
Les réunions sont une partie importante du travail quotidien de chacun d'entre nous. C'est le moment où les décisions sont prises et les instructions sont données sur la manière de procéder. Pour qu'ils fonctionnent au mieux, nous les avons divisés en trois parties : avant, pendant et après. Connectez-vous, pour être clair sur de quoi il s'agit. Performez, pour avoir les bons comportements lors de la réunion, aussi bien en présentiel qu'à distance. Sachez distinguer quand écouter, quand intervenir et quand participer activement à l'obtention du résultat. Après la réunion, soyez clair sur ce qu'il faut faire et comment agir dans les délais impartis. Des réunions qui sont véritablement le moteur de notre travail quotidien.



Les réunions sont une partie importante du travail quotidien de chacun d'entre nous.



C'est le moment où les décisions sont prises et les instructions sont données sur la manière de procéder.



Pour les faire fonctionner au mieux, nous les avons divisés en 3 parties : avant, pendant, après.

CONNECT

Project Increase traffic on the website by 5%

Objective A Yes/No decision on the development of the "Help us innovate" section

Moderator A. Miller

Participants L. Smith, J. Brown, C. Bell

Date/time Monday, March 20, 2024, h. 2.00pm

Location Meeting room 3 (2nd floor)

Duration 60 minutes max

Objective: Development "Help us to innovate"

Monday, March 20, 2024, h. 2.00pm
Meeting room 3 (2nd floor)

Structure and Timing

1. Needs analysis
2. Issue analysis
3. Decision

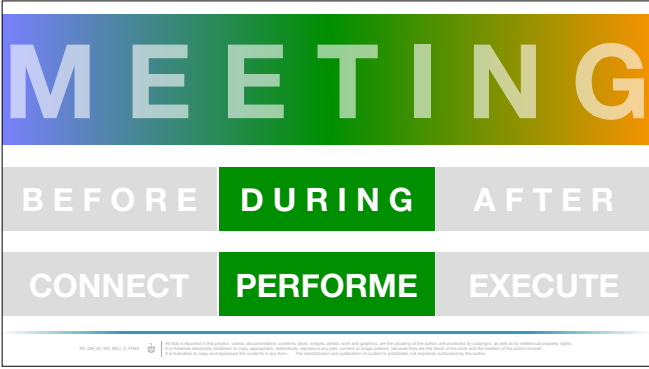
Connecter,

CONNECT

Project	Increase traffic on the website by 5%	Moderator	A. Miller
Objective	A Yes/No decision on the development of the "Help us innovate" section	Participants	L. Smith, J. Brown, C. Bell
		Date/time	Monday, March 20, 2024, h. 2.00pm
		Location	Meeting room 3 (2nd floor)
		Duration	60 minutes max

STRUCTURE & TIMING	LEAD	TIME
Introduction		5 min
Current situation analysis	J. Brown	5 min
Proposal		
Introduction to the proposed technology	C. Bell	15 min
Reference market		
Costs		
Pros and cons discussion session		
YES/NO decision on the proposal	Everyone	20 min
Any Action planner, timing, people involved and tasks	Everyone	10 min
Closing of meeting		5 min

pour être clair de quoi il s'agit.



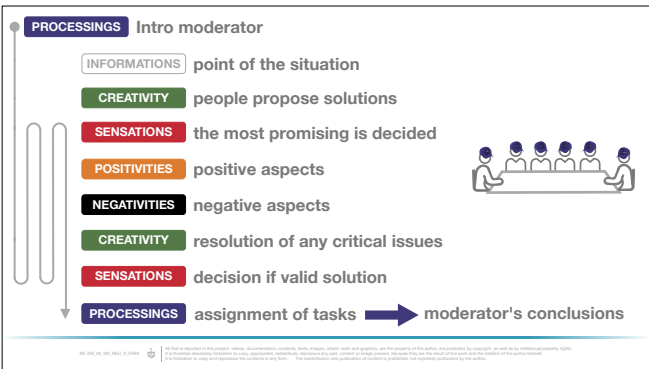
Effectuer,



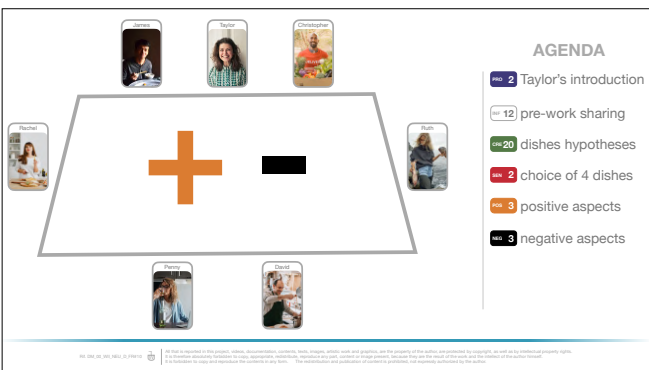
avoir le bon comportement lors de la réunion,



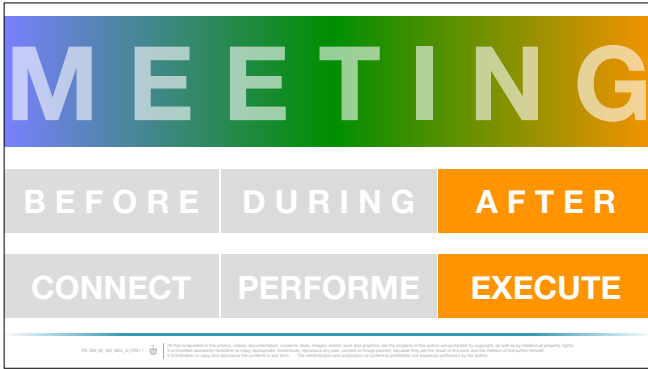
en personne et à distance.



Savoir distinguer quand écouter, quand intervenir...



... et quand participer activement à l'obtention du résultat.



Après la réunion, soyez clair sur ce qu'il faut faire et comment agir dans les délais impartis.



Des réunions qui sont véritablement le moteur de notre travail quotidien.



All that is reported in this project, videos, documentation, contents, texts, images, artistic work and graphics, are the property of the author, are protected by copyright, as well as by intellectual property rights. It is therefore absolutely forbidden to copy, appropriate, redistribute, reproduce any part, content or image present, because they are the result of the work and the intellect of the author himself. It is forbidden to copy and reproduce the contents in any form. The redistribution and publication of content is prohibited, not expressly authorized by the author.