



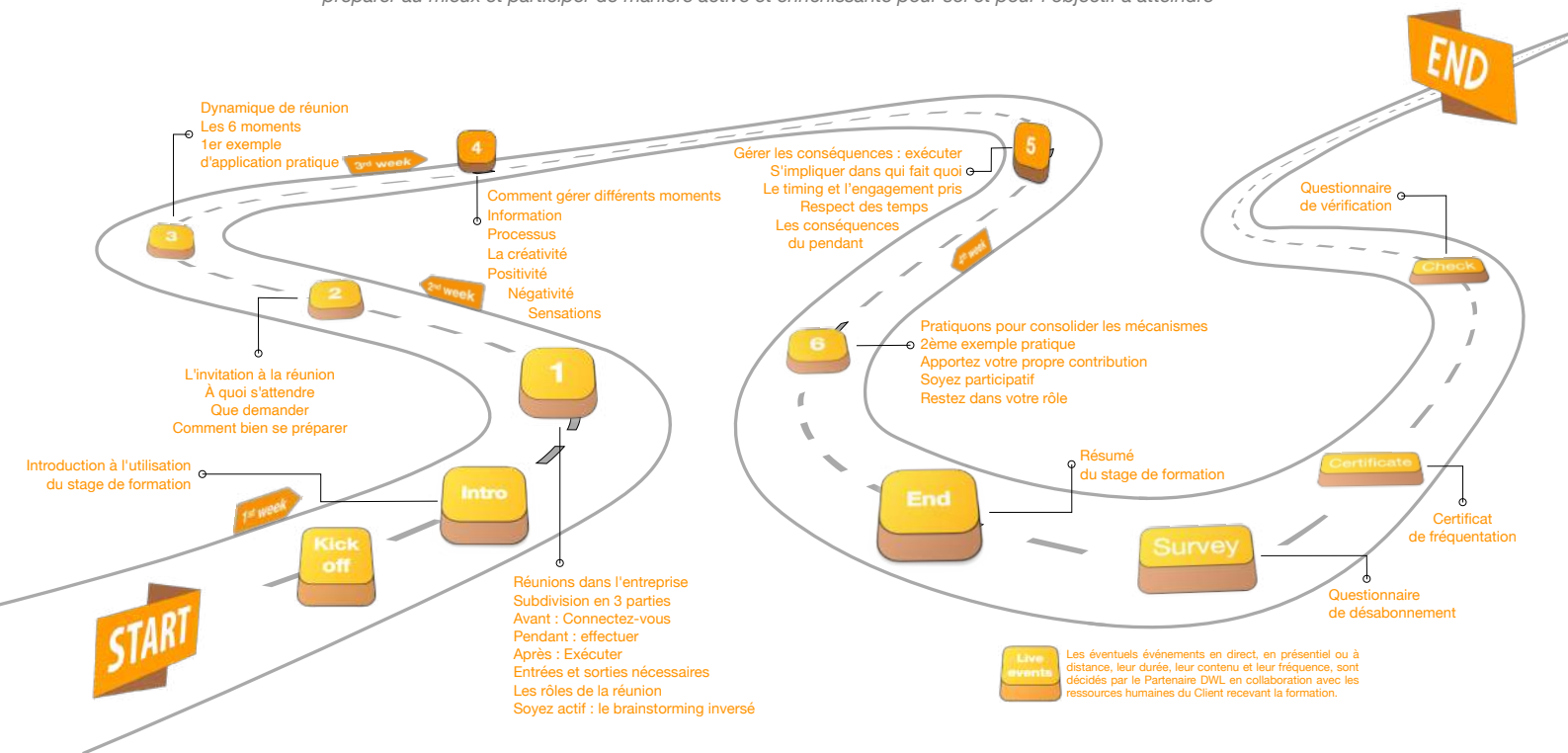
# Résultats

Réunions décisionnelles

# Réunions de décision

## N'importe quel rôle

Apprenez à être des participants préparés aux réunions d'entreprise. Savoir quoi demander, comment se préparer au mieux et participer de manière active et enrichissante pour soi et pour l'objectif à atteindre



**CE N'EST PAS  
SEULEMENT  
UN PDF**



en passant sur quelques boutons,  
la flèche ➡ devient une main ✋

en cliquant, vous aurez accès  
aux vidéos et à la documentation

**Slides**

# Réunions de décision

## Intermédiaires

*Soyez le modérateur d'une réunion efficace et performante. Savoir préparer rapidement une invitation, qui sera appréciée par les participants. Sachez choisir les personnes qui seront réellement utiles à la rencontre et éviter les « touristes ». Des réunions satisfaisantes pour tous les participants, avec des idées claires sur qui et quoi faire, dans les délais prévus.*

Comment gérer différents moments

Information - Processus  
Créativité - Positivité  
Négativité - Sensations

4

3rd week

5

Gérer les conséquences : exécuter  
S'impliquer dans qui fait quoi  
Le timing et l'engagement pris  
Respect des temps  
Les conséquences du pendant

3rd week

3

Dynamique de réunion  
Les 6 moments  
1er exemple  
d'application pratique

2

L'invitation à la réunion  
À quoi s'attendre  
Que demander  
Comment bien se préparer

1st week

1

Introduction à l'utilisation  
du stage de formation

Kick  
off

1st week

Intro

Réunions dans l'entreprise  
Subdivision en 3 parties  
Avant : Connectez-vous  
Pendant : effectuer  
Après : Exécuter  
Entrées et sorties nécessaires  
Les rôles de la réunion  
Soyez actif : le brainstorming inversé

Pratiquons pour consolider  
les mécanismes  
2ème exemple pratique  
Apportez votre  
propre contribution  
Soyez participatif  
Restez dans votre rôle

6

3rd week

7

Diriger la réunion  
Être modérateur/participant  
Apprendre à utiliser les « six moments »

Résumé  
du stage de formation

End

Live  
events

Les éventuels événements en direct, en présentiel ou à distance, leur durée, leur contenu et leur fréquence, sont décidés par le Partenaire DWL en collaboration avec les ressources humaines du Client recevant la formation.

Vérification  
questionnaire

Check

Certificat

Certificat  
de fréquentation



Survey

Questionnaire  
de désabonnement

END

**CE N'EST PAS  
SEULEMENT  
UN PDF**



en passant sur quelques boutons,  
la flèche  devient une main 

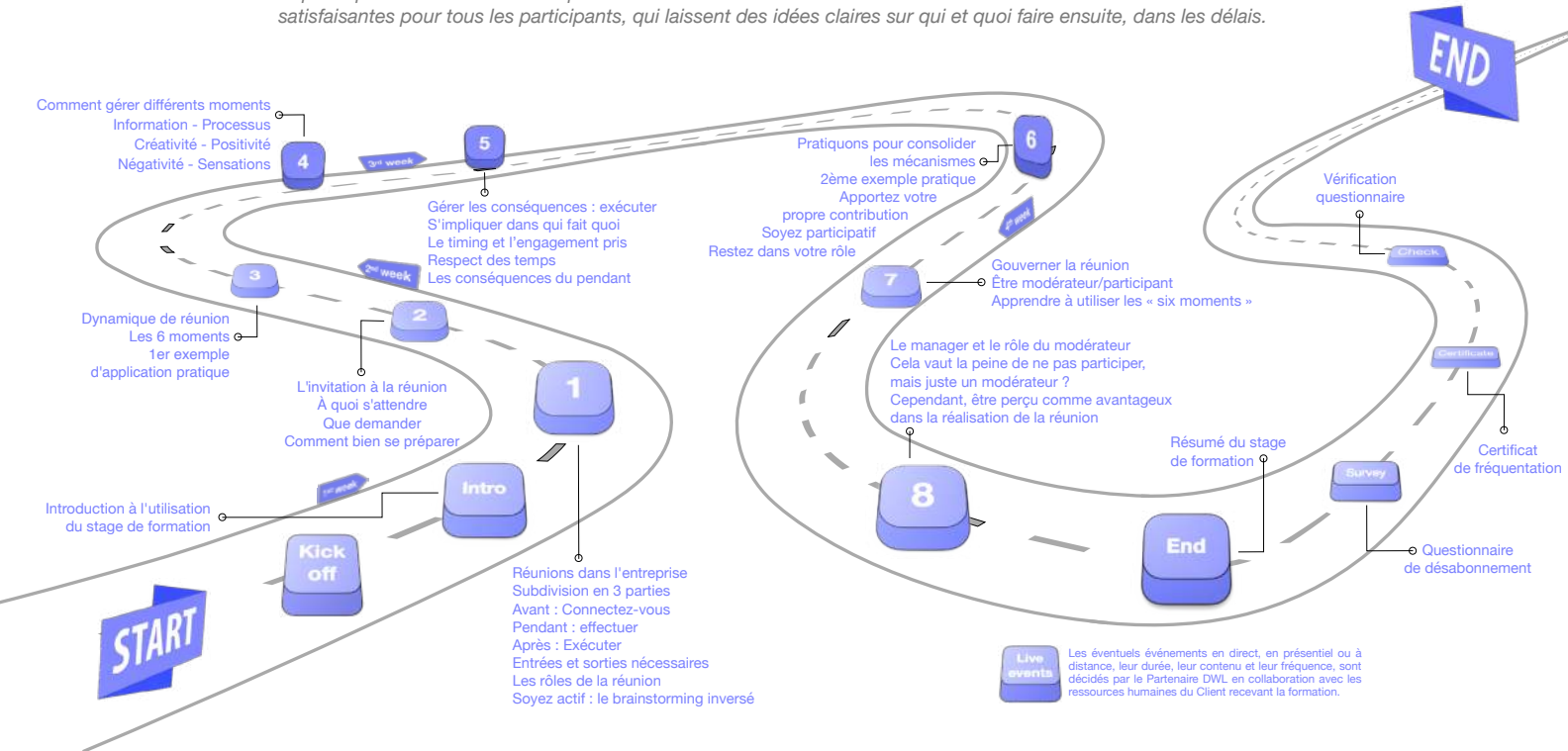
**en cliquant, vous aurez accès  
aux vidéos et à la documentation**

**Slides**

# Réunions de décision

## Manager

*Soyez sponsor de réunions efficaces et performantes. Savoir préparer une invitation rapidement, ce qui est apprécié par les participants. Savoir choisir les personnes réellement utiles à la rencontre et éviter les « touristes ». Des réunions satisfaisantes pour tous les participants, qui laissent des idées claires sur quoi et quoi faire ensuite, dans les délais.*



**CE N'EST PAS  
SEULEMENT  
UN PDF**



en passant sur quelques boutons,  
la flèche ➡ devient une main ✎

**en cliquant, vous aurez accès  
aux vidéos et à la documentation**

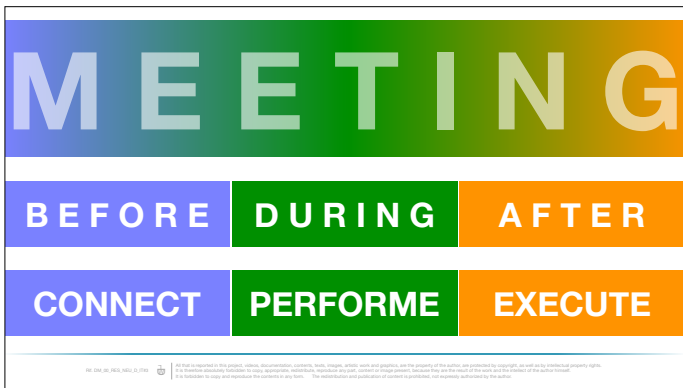
**Slides**



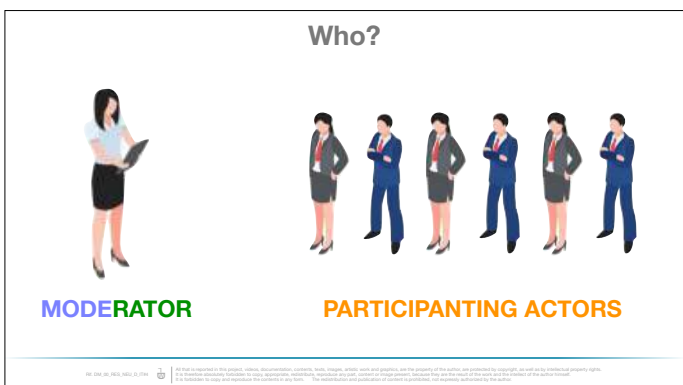
Nous vivons dans un monde connecté, où les rencontres sont nécessaires, mais souvent trop exigeantes.



Nous avons besoin de réunions au cours desquelles de bonnes décisions peuvent être prises, qui permettent aux personnes concernées de repartir avec une compréhension claire de la manière d'agir.



Une réunion décisionnelle est composée de 3 parties, d'égale importance : avant, pendant, après, divisées en connecter, réaliser et exécuter.



Qui sera présent à la réunion ?



**MODERATOR**

## Decide whether the meeting should take place

All that is reported in this project, videos, documentation, contents, texts, images, audio, work and graphics, and the property of the author, are protected by copyright, as well as by intellectual property rights. It is therefore absolutely forbidden to copy, reproduce, distribute, publish or use any content or image without the express consent of the author. The reproduction and publication of content is prohibited, not expressly authorized by the author. It is forbidden to copy and reproduce the contents in any form.

Nous devons d'abord décider si la réunion doit avoir lieu et nous pouvons le vérifier avec...



**MODERATOR**

## 7Q SEVEN QUESTIONS

All that is reported in this project, videos, documentation, contents, texts, images, audio, work and graphics, and the property of the author, are protected by copyright, as well as by intellectual property rights. It is therefore absolutely forbidden to copy, reproduce, distribute, publish or use any content or image without the express consent of the author. The reproduction and publication of content is prohibited, not expressly authorized by the author. It is forbidden to copy and reproduce the contents in any form.

... le 7Q : des questions simples auxquelles répondre rapidement.



## How to actively involve?

All that is reported in this project, videos, documentation, contents, texts, images, audio, work and graphics, and the property of the author, are protected by copyright, as well as by intellectual property rights. It is therefore absolutely forbidden to copy, reproduce, distribute, publish or use any content or image without the express consent of the author. The reproduction and publication of content is prohibited, not expressly authorized by the author. It is forbidden to copy and reproduce the contents in any form.

Mais comment impliquer activement les participants ?

## REVERSE BRAINSTORMING ONE WEEK

All that is reported in this project, videos, documentation, contents, texts, images, audio, work and graphics, and the property of the author, are protected by copyright, as well as by intellectual property rights. It is therefore absolutely forbidden to copy, reproduce, distribute, publish or use any content or image without the express consent of the author. The reproduction and publication of content is prohibited, not expressly authorized by the author. It is forbidden to copy and reproduce the contents in any form.

Brainstorming inversé

CONNECT

**Project** Increase traffic on the website by 5%

**Objective** A Yes/No decision on the development of the “Help us innovate” section

**Moderator** A. Miller

**Participants** L. Smith, J. Brown, C. Bell

**Date/time** Monday, March 20, 2024, h. 2.00pm

**Location** Meeting room 3 (2nd floor)

**Duration** 60 minutes max

Objective:  
Development “Help us to innovate”  
Monday, March 20, 2024, h. 2.00pm  
Meeting room 3 (2nd floor)

Structure and Timing

- Needs analysis
- Idea analysis
- Decision

© 2024, All Rights Reserved. All rights reserved. This document is confidential and its content is not to be disclosed to any third party without the prior written consent of the author. The reproduction and publication of content is prohibited, and is expressly authorized by the author.

Avec une invitation appropriée...

CONNECT

Project	Increase traffic on the website by 5%	Moderator	A. Miller
Objective	A Yes/No decision on the development of the “Help us innovate” section	Participants	L. Smith, J. Brown, C. Bell
		Date/time	Monday, March 20, 2024, h. 2.00pm
		Location	Meeting room 3 (2nd floor)
		Duration	60 minutes max

STRUCTURE & TIMING	LEAD	TIME
<b>Introduction</b>	A. Miller	5 min
<b>Current situation analysis</b>	J. Brown	5 min
<b>Proposal</b> Introduction to the proposed technology Reference market Costs	C. Bell	15 min
<b>Pros and cons discussion session</b> <b>YES/NO decision on the proposal</b>	Everyone	20 min
Any Action planner, timing, people involved and tasks	Everyone	10 min
Closing of meeting	A. Miller	5 min

© 2024, All Rights Reserved. All rights reserved. This document is confidential and its content is not to be disclosed to any third party without the prior written consent of the author. The reproduction and publication of content is prohibited, and is expressly authorized by the author.

...et une série de détails

CONNECT

J. Brown

5 min

PERSONAL  
PRE-WORK

C. Bell

15 min

**Current situation analysis**

**Proposal**  
Introduction to the proposed technology  
Reference market  
Costs

© 2024, All Rights Reserved. All rights reserved. This document is confidential and its content is not to be disclosed to any third party without the prior written consent of the author. The reproduction and publication of content is prohibited, and is expressly authorized by the author.

Certains devront être contactés au préalable pour avoir leur contribution.

MEETING

BEFORE	DURING	AFTER
CONNECT	PERFORME	EXECUTE

© 2024, All Rights Reserved. All rights reserved. This document is confidential and its content is not to be disclosed to any third party without the prior written consent of the author. The reproduction and publication of content is prohibited, and is expressly authorized by the author.

Comment le rendre performant...

PERFORME

# MEETING DYNAMICS

PERFORME is registered in the patent, offices, documentation, contents, texts, images, audio, video and graphics, and the property of the author, are protected by copyright, as well as by intellectual property rights. It is forbidden to copy and reproduce the contents in any form. The reproduction and publication of contents is prohibited, not expressly authorized by the author.

par la dynamique des rencontres...

## SIX MOMENTS of a MEETING

PERFORME is registered in the patent, offices, documentation, contents, texts, images, audio, video and graphics, and the property of the author, are protected by copyright, as well as by intellectual property rights. It is forbidden to copy and reproduce the contents in any form. The reproduction and publication of contents is prohibited, not expressly authorized by the author.

... e i sei momenti.

INFORMATIONS  
SENSATIONS  
POSITIVITIES  
NEGATIVITIES  
CREATIVITY  
PROCESSINGS

PERFORME is registered in the patent, offices, documentation, contents, texts, images, audio, video and graphics, and the property of the author, are protected by copyright, as well as by intellectual property rights. It is forbidden to copy and reproduce the contents in any form. The reproduction and publication of contents is prohibited, not expressly authorized by the author.

Ils surviennent plusieurs fois au cours de la réunion et sont cruciaux pour la réussite :

INFORMATIONS

CREATIVITY

POSITIVITIES

NEGATIVITIES

SENSATIONS

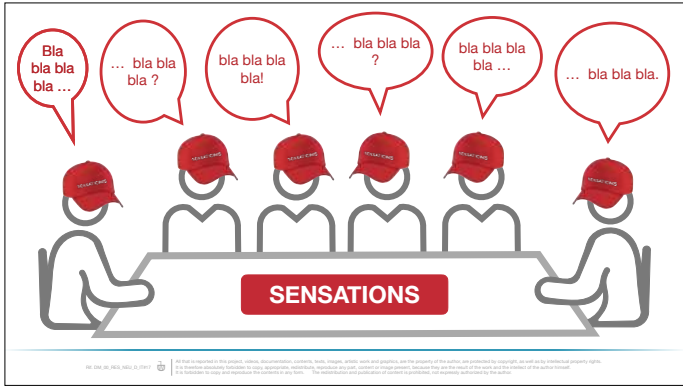
PROCESSINGS



PERFORME is registered in the patent, offices, documentation, contents, texts, images, audio, video and graphics, and the property of the author, are protected by copyright, as well as by intellectual property rights. It is forbidden to copy and reproduce the contents in any form. The reproduction and publication of contents is prohibited, not expressly authorized by the author.

des moments de réflexion commune où chacun porte le même « chapeau ».

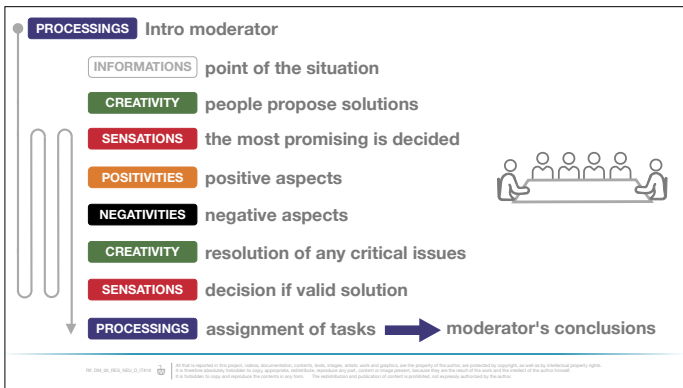




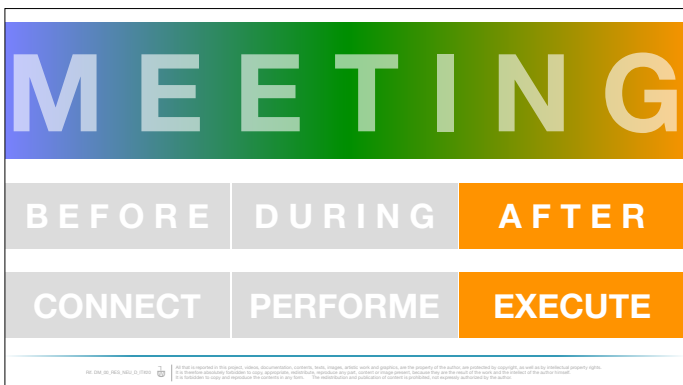
De cette manière, les phases de la réunion sont accélérées et, surtout, on atteint un niveau de réflexion cohérent et élevé.



Respecter l'heure de début de la réunion est un signe de respect de soi et des autres.



Voyons ensemble un exemple d'utilisation pratique.



La partie post-réunion est le troisième élément crucial de réussite.

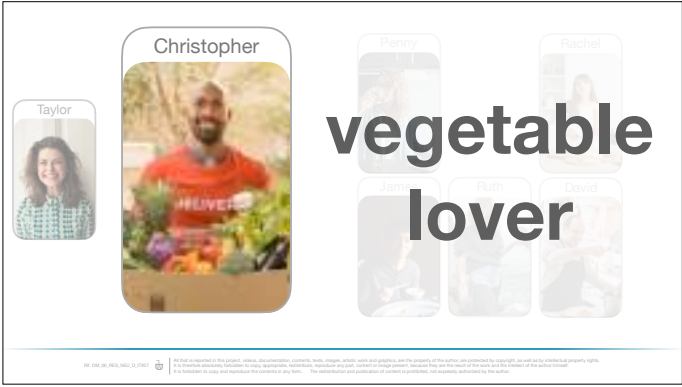




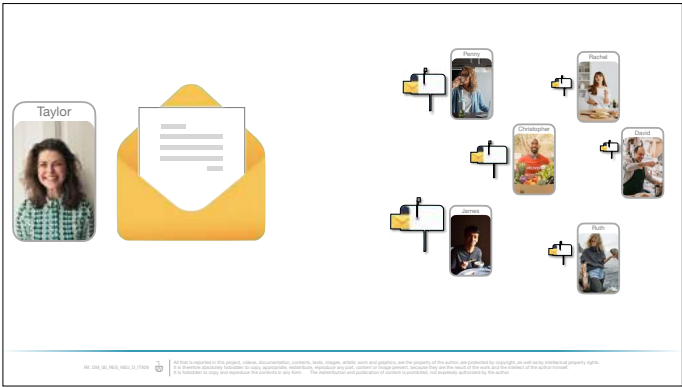
Pour pratiquer ensemble, imaginons que nous souhaitons organiser un dîner. De qui aurons-nous besoin ?



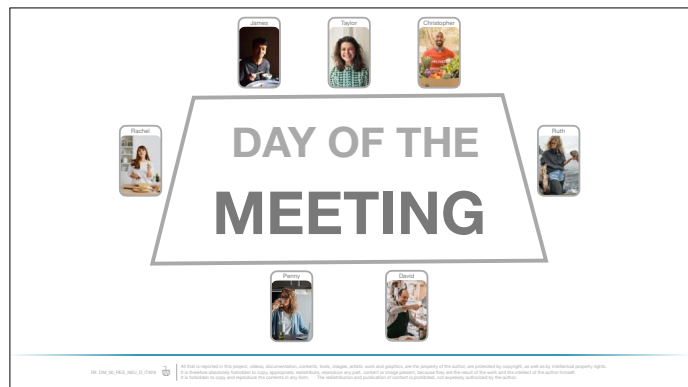
Penny, experte en vins



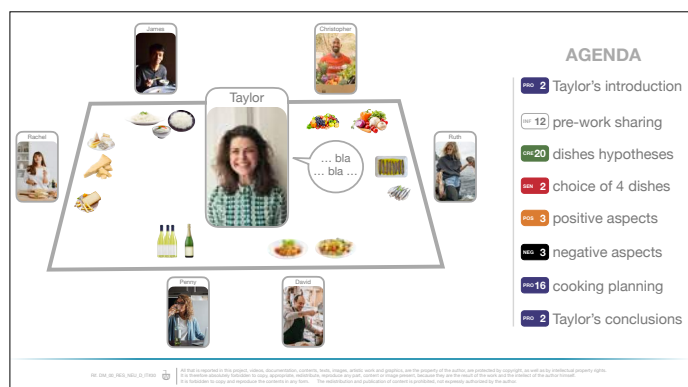
Christopher, amateur de légumes et autres



Taylor a envoyé l'e-mail d'invitation qui contient toutes les informations nécessaires



Mais revenons au jour de la réunion



Voyons étape par étape toutes les différentes phases d'une réunion performante



All that is reported in this project, videos, documentation, contents, texts, images, artistic work and graphics, are the property of the author, are protected by copyright, as well as by intellectual property rights. It is therefore absolutely forbidden to copy, appropriate, redistribute, reproduce any part, content or image present, because they are the result of the work and the intellect of the author himself. It is forbidden to copy and reproduce the contents in any form. The redistribution and publication of content is prohibited, not expressly authorized by the author.